



Allegato 2

NOTA INTEGRATIVA

Programma Erasmus+

Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento Ambito VET

INDUSTRY 4.0

Progetto n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000227082

Il programma Erasmus+

Il Programma Erasmus+ promuove azioni che:

- sostengano i giovani nell'acquisizione di competenze (conoscenze, qualità e atteggiamenti) tali da migliorare il loro sviluppo personale e la loro occupabilità nel mercato del lavoro europeo;
- rafforzino le competenze nelle lingue straniere;
- aumentino la consapevolezza riguardo altre culture e altri paesi, per sviluppare un senso di cittadinanza e identità europea;
- assicurino un miglior riconoscimento delle competenze acquisite durante i periodi all'estero.

Per partecipare ad un progetto nell'ambito di Erasmus+, **I_ candidat_ deve possedere una forte motivazione e una buona capacità di autovalutazione circa le proprie risorse personali e professionali.** Il tirocinio che ciascun_ andrà a svolgere è un'esperienza individuale, seppur condivisa con altri partecipanti. In tale contesto, **l'individualità della pratica professionale non consente paragoni con l'esperienza di altr_ partecipanti e non permette di soddisfare richieste generate da tali confronti** (es. stessa azienda, stessi orari di lavoro, stesse mansioni di altr_ tirocinanti).

Inoltre, I_ candidat_ che decide di partecipare al Programma Erasmus+ deve essere consapevole che la mobilità, analogamente a un'esperienza lavorativa, implica rispetto per:



- **tempo** (puntualità, orari, gestione delle scadenze);
- **gerarchia** (rapporti con tutor aziendale, colleghe, etc.);
- **relazioni sociali** (rispetto delle regole di formalità/informalità nella comunicazione in azienda);

Sono inoltre indispensabili professionalità, affidabilità e flessibilità.

MODALITA' DI GESTIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Il progetto prevede l'erogazione di borse di mobilità e di servizi per la realizzazione di un tirocinio lavorativo all'estero della durata di 92 giorni (comprensivo di viaggio A/R), organizzato dal soggetto promotore e dai partner di progetto.

La borsa di mobilità comprende:

- **"pocket money"**, erogato a ciascun_ tirocinante quale contributo per le spese di vitto, mobilità locale, internet. Il pocket money sarà erogato mediante bonifico bancario sul conto corrente (bancario o postale, purché fornito di codice IBAN) che il partecipante indicherà in fase di stipula del contratto. Tale conto potrà essere intestato anche a persona diversa (es. genitore), purché autorizzata dall_ partecipante a ricevere l'accredito.

Poiché i tirocini svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ non sono retribuiti dalle aziende ospitanti e considerato che il pocket money rappresenta un "contributo" alle spese di sussistenza all'estero, occorre considerare la necessità di integrare eventualmente, con proprie risorse, il contributo della borsa.

Il pagamento del pocket money viene effettuato secondo le modalità indicate nel bando di selezione e nel contratto di partecipazione. **In caso di danni causati a cose o persone per motivi legati a condotta non conforme con il regolamento dell'azienda, l'eventuale risarcimento a carico dell_ partecipante potrà essere oggetto di decurtazione del pocket money per l'importo corrispondente all'ammontare del danno.** Potrà essere richiesto un risarcimento aggiuntivo nel caso in cui l'ammontare del danno sia superiore all'importo del pocket money dovuto. **L'eventuale interruzione della mobilità per motivi di condotta non conforme o per decisione del_ partecipante non giustificata da cause di forza maggiore documentalmente dimostrate, il pocket money dovrà essere restituito per intero.**

Il relativo saldo è comunque subordinato alla consegna completa da parte del_ partecipante della documentazione finale richiesta, tra cui le prove di viaggio (carte d'imbarco, biglietti e simili) e alla compilazione on-line da parte dello stesso del questionario di "Final Report" generato dalla piattaforma europea "Beneficiary Module".

Si precisa che tale documentazione finale deve pervenire presso gli uffici dell'ente attuatore entro i termini che saranno comunicati in fase di conclusione della mobilità.

NB: l'ammontare definitivo del pocket money sarà determinato sulla base dell'effettiva durata della mobilità. L_ partecipante deve fornire prova dell'effettiva data di inizio e conclusione del tirocinio,



consegnando all'ente attuatore il registro presenze e i titoli di viaggio di andata e di ritorno per e da il Paese di destinazione.

Inoltre, l'Ente promotore, in collaborazione con i partner, erogherà i seguenti servizi:

- Individuazione delle strutture idonee ad ospitare i tirocinanti e successivo matching azienda/tirocinante;
- Preparazione e supporto linguistico online (OLS) attraverso l'utilizzo della piattaforma EU|academy messa a disposizione dalla Commissione Europea;
- Preparazione pedagogica e interculturale dei tirocinanti da effettuarsi obbligatoriamente prima della partenza;
- Polizza assicurativa contro infortuni e sanitaria per tutta la durata del tirocinio;
- Prenotazione e acquisto di titoli di viaggio A/R per e dal Paese di destinazione;
- Individuazione degli alloggi in appartamento condiviso (anche in camera doppia o tripla), con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi) e pagamento dei relativi affitti e utenze;
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Rilascio di certificazioni e attestati.

ATTIVITÀ PRELIMINARI ALLA PARTENZA

La comunicazione dell'esito positivo della selezione non comporterà l'avvio delle attività di organizzazione della partenza, che è subordinata all'accettazione da parte del candidato tramite l'invio del contratto di mobilità firmato nelle modalità ed entro i termini indicati dall'ente attuatore. Il mancato invio entro i termini del contratto debitamente sottoscritto verrà considerato la rinuncia alla borsa di mobilità.

ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE INTERCULTURALE E PEDAGOGICA

L'attività di preparazione interculturale e pedagogica, con partecipazione obbligatoria, si terrà nelle modalità e nelle date indicate dal soggetto attuatore; tale attività formativa avverrà approssimativamente 15 giorni prima della partenza e servirà per preparare i partecipanti all'approccio utile ad affrontare e trarre il meglio dall'esperienza di mobilità, favorendo lo sviluppo delle soft skill necessarie, a ricordare le modalità organizzative e logistiche della permanenza all'estero, compresi i soggetti coinvolti, e a illustrare gli adempimenti formali durante e al termine del tirocinio (relazioni, documenti, ecc.).

Tutte le indicazioni logistiche specifiche in merito a viaggi, tirocini e alloggi saranno fornite via mail dall'ente attuatore e ai partner di accoglienza.



Finanziato
dall'Unione europea



NOTA SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE (OLS):

Per facilitare l'apprendimento della lingua nel paese di accoglienza la Commissione Europea offre dei corsi di lingua on line tramite la piattaforma EU|academy. Ad ogni partecipante selezionat_ verrà assegnata, tramite mail, una licenza per fare un entry test, seguire il corso di lingua online (OLS), e verificare le competenze acquisite al termine del periodo all'estero, attraverso un test di valutazione finale.

Il completamento del corso in tutte le sue fasi è un'attività obbligatoria, che condiziona il pagamento della rata finale del pocket money da parte dell'ente promotore.

BIGLIETTI DI VIAGGIO

L'acquisto dei biglietti A/R per/dal Paese in cui si svolgerà il tirocinio sarà effettuato dall'Ente attuatore che, a tal fine, sceglierà **le modalità di viaggio e le date di partenza più idonee allo scopo e conformi agli standard. Non potranno, pertanto, essere prese in considerazione preferenze individuali eventualmente espresse dai partecipanti.**

Le spese per raggiungere la stazione o l'aeroporto in Italia dalla propria abitazione e viceversa, si intendono coperte con il pocket money.

Ogni biglietto prevede un bagaglio a mano ed uno da imbarco. Ogni ulteriore bagaglio e/o surplus di peso sarà a carico del_ partecipante.

Si raccomanda di conservare le carte di imbarco dei voli A/R o eventuali altri titoli di viaggio che andranno consegnati al promotore, pena il rimborso al promotore del costo del biglietto.

Laddove l_ partecipante non intenda usufruire dei biglietti per il viaggio di andata e/o ritorno, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al promotore; infatti, qualora tale comunicazione pervenga dopo l'acquisto dei biglietti, l_ partecipante sarà comunque tenuto a rimborsare il costo sostenuto dal promotore.

ALLOGGIO

L'attuatore, insieme ai partner internazionali, individua la soluzione alloggiativa per l_ partecipanti, coprendone le spese di affitto (utenze comprese). Le soluzioni individuate saranno in appartamenti condivisi (con inquilini di altra nazionalità, religione e genere). Per alcune soluzioni di alloggio l_ partecipante sarà chiamato a provvedere al corredo personale (lenzuola, asciugamani, etc.). Sarà cura dell'attuatore informarne l_ interessat_ prima della partenza.

L'attuatore si adopererà affinché le soluzioni alloggiative individuate siano ben collegate con i mezzi di trasporto pubblico onde consentire che il raggiungimento dell'azienda avvenga nella maniera più agevole possibile.

All'arrivo in alloggio potrebbe essere richiesta all_ partecipanti una cauzione in contanti a copertura di eventuali danni, ammanchi, mancata pulizia, disagi creati ai vicini, e/o mancato



rispetto di altre condizioni del regolamento visionato e sottoscritto. Tale cauzione sarà restituita secondo le modalità riportate nel regolamento di tirocinio, previa verifica dello stato dell'appartamento e rispetto del regolamento. L_ partecipante dovrà rispettare il regolamento predisposto dall'ente attuatore e dal fornitore dell'alloggio sulle norme di comportamento da tenervi. **Non potranno essere prese in considerazione richieste di stanze singole e/o preferenze di specifiche soluzioni alloggiative.**

Non è possibile effettuare cambi di alloggio.

TIROCINIO

L'organizzazione del tirocinio rientra tra i servizi predisposti dall'ente promotore ed attuatore insieme ai partner di accoglienza e/o di supporto in loco.

Dopo la contrattualizzazione, l'ente attuatore condivide il CV e le informazioni sul profilo professionale dell_ partecipante con eventuali partner di supporto e con l'organizzazione ospitante individuata, al fine di definire le mansioni di tirocinio idonee.

Saranno individuati tirocini attinenti al profilo formativo e professionale dell_ partecipanti. Le mansioni e il livello di autonomia dipenderanno dal grado di conoscenza della lingua inglese e/o del paese di accoglienza. Non potranno essere, pertanto, prese in considerazione richieste di svolgimento dell'attività di stage in specifiche strutture.

Non è possibile effettuare cambi azienda.

Il contenuto formativo, ovvero le attività e le mansioni da svolgere, sarà stabilito dall'azienda ospitante coerentemente con il profilo e le competenze professionali del tirocinante e la conoscenza linguistica e potrà, in parte, essere personalizzato a seconda delle aspirazioni dell_ partecipante.

Con riferimento agli orari e al comportamento da tenere nel corso dello svolgimento del tirocinio, l_ partecipante dovrà scrupolosamente attenersi alle indicazioni fornite dall_ propri_ tutor aziendale, pena interruzione del tirocinio e revoca della borsa di mobilità.

In caso di interruzione della mobilità per motivi legali a condotta non conforme con il regolamento dell'azienda e/o dell'alloggio, il viaggio di rientro e/o eventuali spese di alloggio a seguito dell'interruzione sarà a carico dell_ partecipante.

Oltre alla produzione di specifica documentazione a testimonianza del corretto svolgimento del tirocinio (documenti di cui il promotore provvederà ad inviare format via e-mail al partecipante), sarà richiesto periodicamente materiale foto-video con cui documentare la propria esperienza all'estero. Tale materiale sarà utilizzato per la disseminazione dei risultati di progetto.

Sarà richiesta la partecipazione a indagini interne da parte dell'ente attuatore per monitoraggio in itinere e a conclusione della mobilità, al fine di favorire l'assistenza all_ partecipanti e la qualità dell'esperienza di mobilità. Pertanto, l_ partecipante è tenuto_ obbligatoriamente alla compilazione



di questionari sull'andamento della mobilità e a dare riscontro a comunicazioni via telefonica/mail da parte dell'ente attuatore.

Nel caso in cui l_ partecipante abbia necessità di assentarsi dal luogo di lavoro, dovrà effettuare richiesta opportunamente motivata, che dovrà essere autorizzata preventivamente dal proprio tutor aziendale, dall'ente attuatore e per conoscenza all'ente di accoglienza. Il mancato rispetto di queste procedure potrà determinare l'interruzione del tirocinio ed il pagamento delle spese sostenute e già impegnate dal promotore.

ASSICURAZIONE

Durante il periodo all'estero l_ tirocinanti sono coperti da una polizza assicurativa a responsabilità civile relativa alle attività di tirocinio, con un'integrazione alla copertura sanitaria offerta dal sistema nazionale.

La copertura assicurativa potrà non essere garantita per i giorni di permesso/assenza dal lavoro e quando il partecipante svolga attività non inerenti il tirocinio e le finalità del progetto.

In caso di infortunio e/o incidente è fatto obbligo al partecipante di darne tempestiva comunicazione all'azienda, all'ente attuatore e all'agenzia assicurativa entro le 12 ore dall'accaduto con relativa documentazione a supporto. L'ammissibilità della richiesta di rimborso di eventuali spese sarà soggetta a valutazione da parte dell'agenzia assicurativa secondo le condizioni contrattuali fornite al momento della stipula e della sottoscrizione della polizza da parte dell_ partecipante.

TUTORAGGIO E MONITORAGGIO

Ciascun partecipante avrà tre figure cui far riferimento nel corso del tirocinio:

- **il tutor assegnato dall'ente attuatore**, che sarà in contatto con il partecipante via e-mail, video-call e telefono, è il riferimento a cui rivolgersi per problemi di qualsiasi natura; si attiverà per risolverli direttamente o per avvisare chi deputato ad intervenire;
- **il tutor aziendale di accoglienza**, cui si dovrà fare riferimento per tutte le questioni strettamente pertinenti lo svolgimento del tirocinio;
- **il tutor del partner di supporto presente in loco**, che potrà direttamente in loco assistere l_ partecipante nelle diverse esigenze legate ad aspetti pratici riguardanti il tirocinio e l'alloggio.

Nel corso della permanenza all'estero **sarà chiesto all_ partecipante di redigere e/o compilare dei documenti di monitoraggio**, di cui l'Ente promotore invierà di volta in volta il format. **Il partecipante sarà tenuto ad assolvere a tali adempimenti nei modi e nei tempi indicati dal promotore e dall_ tutor in loco, pena la possibile revoca della borsa di studio.**

DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI



A conclusione del progetto all_ partecipanti potrà essere richiesto di prendere parte ad un evento di disseminazione. Tale evento servirà a condividere con altr_ participant_ e studenti interessat_ i risultati ottenuti grazie allo svolgimento della mobilità, nonché ad estendere l'accessibilità alle opportunità di mobilità ed estenderne l'impatto dandone testimonianza a potenziali candidat_.

COPERTURA SANITARIA

L_ partecipante dovrà portare con sé la **Tessera Europea di copertura Sanitaria** (European Health Insurance Card) al fine di ottenere prestazioni sotto il profilo medico, che sarà integrata da una copertura privata. **Non è escluso che il Paese ospitante rifiuti la prestazione, perché ritenuta non necessaria o, se fornita, ne richieda il pagamento (a carico dell'assistit_), in base alle proprie normative** (es. prestazioni fornite da medici o strutture non convenzionate con l'Istituzione sanitaria del Paese in cui operano). **L'ammissibilità della richiesta di rimborso di eventuali spese sarà soggetta a valutazione da parte dell'agenzia assicurativa secondo le condizioni contrattuali fornite al momento della stipula e della sottoscrizione della polizza da parte dell_ partecipante.**

NORME COMPORTAMENTALI

Il partecipante è tenut_ ad adottare **un comportamento corretto e rispettoso** nei confronti dell_ altr_ partecipanti, colleg_ , coinquilin_ , tutor dell'ente attuatore e del partner di accoglienza, nelle comunicazioni sia verbali che scritte. In caso di inadempienza saranno adottati conseguenziali provvedimenti.

INTERRUZIONE DEL TIROCINIO E RIENTRO ANTICIPATO

Nel caso in cui l'assegnatari_ della borsa Erasmus+ decida, **prima della partenza e dopo la sottoscrizione del contratto di partecipazione**, di rinunciare alla partecipazione al progetto, per qualsivoglia motivo, questo dovrà informare tempestivamente, tramite comunicazione scritta, l'Ente Promotore ed attuatore e **dovrà risarcire le spese eventualmente già impegnate o sostenute (es. preparazione, viaggio, alloggio, etc.).**

In caso di rinuncia al tirocinio prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, l_ tirocinante rinunciatari_ sarà tenuto a rimborsare all'Ente incaricato le spese da questo già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, la docenza per la preparazione linguistica, pedagogica e interculturale, l'acquisto dei titoli di viaggio, la stipula delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio. In caso di **interruzione** del tirocinio prima della data prevista di conclusione, l'Ente richiederà all_ partecipante la restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di tirocinio non effettuato, sempre che l_ partecipante abbia svolto almeno la metà più uno delle settimane di tirocinio. In caso contrario, la restituzione da parte dell_ partecipante delle somme già anticipate e/o impegnate, sarà relativa all'intero periodo.

Nel caso in cui l_ partecipante abbia necessità di rientrare in Italia per esigenze personali, dovrà effettuare **richiesta scritta (7 giorni prima della data prevista), opportunamente motivata, che**



Finanziato
dall'Unione europea



dovrà essere autorizzata preventivamente dal proprio tutor aziendale, dall'ente attuatore e per conoscenza all'ente di accoglienza. I giorni di assenza non sono coperti da garanzia assicurativa. Tale rientro non potrà durare più di 5 giorni (inclusi i giorni di viaggio) e potrà essere richiesto massimo per due volte durante l'esperienza di mobilità.

Tutte le spese per viaggi legati a motivazioni personali sono a carico dell' _ partecipante.

Il mancato rispetto di queste indicazioni e procedure potrà determinare l'interruzione del tirocinio ed il pagamento delle spese sostenute e già impegnate dal promotore.

In caso di interruzione del tirocinio deliberato dall'azienda ospitante per motivi legati a condotta dell' _ tirocinante non conforme con il regolamento, l'Ente promotore, a seconda dell'entità del caso, potrà individuare un'altra azienda; nel caso si ripettesse, **per una seconda volta**, l'interruzione del tirocinio deliberato dalla nuova azienda ospitante per ragioni legate alla condotta dell' _ tirocinante, l' _ stess_ sarà tenuto alla restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per l'intero periodo di tirocinio e a rientrare in Italia a proprie spese.

Il mancato rispetto di tutte le disposizioni qui previste, potrà essere causa di revoca della borsa di mobilità, con conseguente addebito delle spese già sostenute e/o impegnate.