



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

210 C Ed. 2 del 11/09/2017	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pagina 1 di 9
PIANO DI PROGETTO		

Anno scolastico	2020/2021	Destinatari (Classe/Gruppo)	classi e alunni volontari (attività pomeridiana) e classi in stage (attività mattutina).
Responsabile progetto	Prof. Elena Colombo	Durata (dal-al)	Da Settembre a termine attività didattica
Insegnanti	Prof. Giampietro Maggiore, Prof. Laura Scarpone. Personale ATA: Angelo Spanò.	Ore settimanali	Gli incontri pomeridiani con gli studenti saranno settimanali (giorno da definire, tutte le settimane a partire da primavera 2021). Le attività mattutine si inseriscono nel periodo di stage per le classi coinvolte settimanalmente. Il gruppo organizzatore si riunirà in incontri periodici (da stabilire in base alle esigenze).

DENOMINAZIONE PROGETTO*(Indicare Codice progetto, se attribuito)***StalliAmo****DATI DI INPUT***(Indicare Codice progetto, se attribuito)***Conoscenze zootecniche di base.****COMPETENZE***(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)*

- Saper preparare strutture di base per la gestione di animali di bassa corte.
- Saper applicare le conoscenze acquisite in classe ad un contesto zootecnico non intensivo.
- Saper gestire gli animali allevati riconoscendo le loro esigenze.
- Saper progettare spazi idonei alla zootecnia adattando/valorizzando strutture preesistenti.
- Saper scrivere delle schede scientifiche relative alla biologia e alla zootecnia idonee per la divulgazione.
- Saper preparare materiale informatico, iconografico e testi informativi necessari all'allestimento delle presentazioni a Sagraria o in altre giornate di scuola aperta (Natale in Fattoria, Open Day, Ville Aperte, ecc).
- Saper rispettare le scadenze di lavoro e lavorare in *equipe*.

FINALITA' E OBIETTIVI*(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)*

- Sistemare alcuni spazi dell'azienda agraria.
- Proseguire con la sistemazione di alcune aree rinnovate dagli studenti durante l'a.s. 19/20 (progetto Stalliamo ed interrotto per la pandemia Covid-19).
- Migliorare gli spazi attualmente occupati dagli animali (asini e pecore).
- Progettare la riqualificazione di aree non più utilizzate e/o fatiscenti (vascone dei liquami, aree marginali dell'azienda, corsia foraggiamento, ecc).
- Allestire un'area idonea all'allevamento di piccole specie (avi-cunicole) che consenta una routine aziendale.

- **Realizzazione di un murales sulla parete dell'azienda.**
- **Disporre aree idonee che consentano in futuro lo sviluppo di progetti in corso d'anno per diverse materie e che favoriscano la didattica inclusiva come per esempio AAA (Attività Assistite con Animali).**
- **Predisporre aree idonee per la didattica applicata (es. raccolta e classificazione uova, monitoraggio sanitario, studio della genetica, conservazione razze autoctone di diverse specie, studio dei piani alimentari, piani di riproduzione, ciclo biologico) anche durante gli stage interni in corso d'anno (studenti classi seconde e terze) coinvolti nella routine giornaliera (es. pulizia box, mangiatoie, abbeveratoi, cambio lettiera, somministrazione alimento, cure neonatali).**
- **Creare spazi idonei fruibili durante le visite delle Fattorie Didattiche.**
- **Promuovere negli studenti la conoscenza approfondita del settore zootecnico.**
- **Sviluppare la capacità critica degli studenti in merito a nozioni teoriche apprese in classe durante l'anno.**
- **Sviluppare le capacità creative e pratiche degli studenti, valorizzando le potenzialità e gli interessi di ognuno.**
- **Allestire l'azienda con materiale e strumenti idonei all'allevamento (spazzole e cardatori per asini, abbeveratoi, nidi in acciaio, armadi per il ricovero di mangimi e attrezzi, box/voliere in acciaio, locale riparato per incubatrice, ecc) e sicuri per i fruitori finali (studenti e operatori).**

ELENCO FASI

(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)

1. **Organizzazione del progetto e pianificazione del lavoro da svolgere (animali, manodopera, priorità, spazi, acquisti, ecc.)**
2. **Acquisti del materiale necessario.**
3. **Completamento attività interrotte causa pandemia Covid-19.**
4. **Creazione di un'area idonea per la specie cunicola, trasferimento degli asini in un nuovo box (da costruire) e sistemazione dell'attuale stalla per il ricovero delle pecore con gli agnelli.**
5. **Trasformazione del vascone dei liquami in laghetto.**
6. **Allestimento dei ricoveri con arricchimento di posatoi, abbeveratoi, mangiatoie e nidi idonei alle specie che verranno accolte.**
7. **Introduzione degli animali nei nuovi box.**

RISORSE UMANE

(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)

- **Docenti promotori del progetto.**
- **Addetti all'azienda agraria (presenti durante l'attività mattutina).**
- **Collaboratori interni ed esterni (altri docenti dell'Istituto di varie discipline, insegnanti di sostegno e assistenti tecnici, genitori) per la consulenza specifica (piante, spazi, ecc)**
- **Personale ATA**

BENI E SERVIZI

(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

- **Materiale edile (esempio tempera, legno, rete, recinzioni, ecc) da acquistare.**
- **Materiale zootecnico (esempio abbeveratoi, nidi, lettiera, ecc) da acquistare.**
- **Nuovi animali da inserire in azienda.**
- **Stampe plastificate**
- **Materiale già presente a scuola (es. computer, LIM, proiettori, armadi, altro) o fornito da insegnanti, genitori, ecc.**
- **Altro**

Per l'indicazione del materiale da acquistare si rinvia alle singole richieste d'acquisto.

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE			Data	Revisione n°	Pag. 3 di 9
PIANO DI PROGETTO						
PROGETTO						
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)	
FASE 1: Pianificazione					Settembre - Ottobre	
1.1 Stesura del progetto						
FASE 2: Acquisti						
FASE 3: Completamento attività 19/20					Ottobre - Dicembre	
FASE 4: Realizzazione recinti					Ottobre- Febbraio	
4.1 Pulizia e disinfezione						
4.2 Sistemazione strutture						
FASE 5: Laghetto					Gennaio - Maggio	
6.1 Eliminazione liquami						
6.2 Introduzione piante e animali						
FASE 6 e 7: Ricoveri completi					Ottobre - Maggio	

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 4 di 9
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO				
INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
<p><i>Inserire gli indicatori di validazione del progetto.</i></p> <p>VALIDAZIONE</p> <p><i>OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI</i></p>				

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 6 di 9
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO				
Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>			Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>	
Docenti interni <ul style="list-style-type: none"> • Docenti responsabili del progetto (Colombo, Scarpone, Maggiore) per la riqualificazione dell'azienda. • Docenti interni esperti per l'approfondimento di tematiche e argomenti specifici relativi all'allestimento del laghetto. 	N° ore extracurricolari 50 ore a persona (Colombo, Scarpone, Maggiore)	Euro		
Docenti esterni	N° ore	Euro		
Collaboratori (esperti)	N° ore	Euro		

Non docenti (ATA) Spanò Angelo	N° ore Aggiuntive: 30 ore Intensificazione:	Euro
Altro	N° ore	Euro

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag 8 di 9
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO				
Beni necessari			Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo	RECINZIONI/CANCELLI; MATERIALE ZOOTECNICO	Euro		
Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie (p.e. missioni)</i>		Euro		
Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>		Euro		
Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>				
Firma del Docente responsabile del progetto:	Visto: il Dirigente scolastico	visto: il Direttore amministrativo (solo per i progetti)		
Edizione N° 1	Data edizione 11/09/2012	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro	Approvato Dirigente Scolastico