



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

210 C  
Ed. 2 del 11/09/2017ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI  
CASTIGLIONI" DI LIMBIATE

pagina 1 di 9

## PIANO DI PROGETTO

Anno scolastico	<b>2020-21</b>	Destinatari (Classe/Gruppo)	<b>Tutte le classi del Tecnico e del Professionale</b>
Responsabile progetto	<b>Davide MAGGI</b>	Durata (dal-al)	<b>Settembre 2020 – Settembre 2021</b>
Insegnanti	<b>Docenti coordinatori, docenti tutor</b>	Ore settimanali	<b>2</b>

## DENOMINAZIONE PROGETTO

*(Indicare Codice progetto, se attribuito)*

Progetto RESTIAMO IN ASCOLTO

## DATI DI INPUT

*(Indicare Codice progetto, se attribuito)*

Il progetto "Restiamo In Ascolto" è frutto della coprogettazione dell'Istituto "Castiglioni" e dell'associazione di promozione sociale "APS Contrasti". Nasce dalla necessità di dare continuità al lavoro svolto negli anni passati e che ha permesso di creare spazi di ascolto, presidiati da figure competenti, capaci di accogliere i bisogni portati dai ragazzi e dagli adulti (genitori e docenti). Gli spazi di intervento potranno essere differenti, sinergici e complementari, accogliendo sia le fragilità che necessitano di un ascolto individuale, sia situazioni che potranno orientarsi ad un ascolto condiviso a piccoli gruppi di parola, sia ad un ascolto dinamico e attivo portato al confronto con situazioni "altre", tese all'esperienza diretta con realtà del volontariato territoriale.

## COMPETENZE

*(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)*

Con riferimento al *Quadro di riferimento europeo delle Competenze chiave per l'apprendimento permanente* (Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 189/7 del 4.6.2018, p. 1) le competenze che si intendono sviluppare con questo progetto sono:

- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza.

## FINALITA' E OBIETTIVI

*(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)*

Il progetto punta a rafforzare le competenze di base degli studenti, allo scopo di compensare svantaggi culturali, economici e sociali di contesto, e ridurre il fenomeno della dispersione scolastica. Si propone di considerare il progetto come azione in grado di incidere sul benessere degli studenti e dei docenti e capace di limitare gli episodi di conflittualità. Per la natura stessa del progetto non si individuano obiettivi misurabili.

## ELENCO FASI

*(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)*

FASE 1 : Stesura del progetto  
FASE 2 : Cantiere delle idee  
FASE 3 : Laboratori

FASE 4 : Verifica dei risultati e relazione finale

**RISORSE UMANE**

*(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)*

Davide MAGGI; personale ATA; docenti coordinatori; docenti tutor

**BENI E SERVIZI**

*(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)*

Pulmino necessario solo nel caso si attivassero attività che prevedono lo spostamento degli studenti al di fuori dell'edificio scolastico; almeno un'aula dedicata in modo esclusivo, anche se non continuativo, ai laboratori.

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE		Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>					
<b>PROGETTO</b>					
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)
<b>FASE 1 : Stesura del progetto</b>					
1.1	Stesura del progetto.	Definizione degli obiettivi del progetto e delle modalità di attuazione degli interventi previsti.		Progetto (allegato).	giugno-luglio 2020
1.2	Approvazione del progetto.			Delibera Collegio Docenti; delibera Consiglio di Istituto	ottobre 2020
1.3	Pubblicazione	Pubblicazione sul sito della scuola, nell'apposita sezione "Dispersione scolastica", di una sintesi dei contenuti del progetto		File pdf	ottobre 2020
<b>FASE 2 : Cantiere delle idee</b>					
2.1	Preparazione del materiale per la gestione del progetto.	Creazione di un foglio di calcolo per la gestione delle prenotazioni e l'automazione delle autorizzazioni; attivazione di una mail di istituto dedicata; creazione di una procedura informatizzata per la raccolta delle prenotazioni, la consegna di autorizzazioni virtuali, la verifica dello svolgimento delle attività		File "CALENDARIO_APPUNTAMENTI_CANTIERE.xls"; file "491 Autorizzazione uscita cantiere.odt".	4 ore
2.2	Presentazione nelle classi prime	Intervento nelle classi prime, presenti il coordinatore del progetto prof. Maggi e la dott.ssa Ferrari.		Materiale informativo (cartaceo, da appendere in classe)	8 ore
2.3	Presentazione nelle altre classi	Intervento in tutte le classi per illustrare le nuove modalità di accesso al progetto		Meme da inviare alla casella mail, da pubblicare sui social e sul sito	4 ore
2.4	Sportello di ascolto.	Colloqui individuali o di gruppo (max 3 persone) a cura della dott.ssa Ferrari.		Relazione finale dettagliata depositata in Presidenza; sintesi dell'attività di sportello presentata al Collegio docenti.	70 ore + 10
<b>FASE 3 : Laboratori</b>					

3.1	Preparazione dei documenti necessari al progetto	Stesura di un calendario di massima delle attività, revisione degli inviti alle famiglie e del modulo di adesione (con consenso privacy ed eventuali uscite).		Lettera - invito alle famiglie con ricevuta; modulo di adesione.	settembre 2020
3.2	Raccolta delle segnalazioni.	Compilazione, per ciascuno studente segnalato, della "Scheda di rilevazione dei bisogni" a cura del Consiglio di classe.	Avvio delle attività con almeno 15 segnalazioni	Scheda di rilevazione dei bisogni	ottobre-novembre 2020
3.3	Individuazione del docente tutor	Individuazione di un docente incaricato di seguire il percorso dello studente.			
3.4	Colloqui di avvio per gli studenti inseriti nel progetto precedente.	Incontro informativo dedicato ai docenti coordinatori, tutor e altri docenti interessati riguardante ragazzi partecipanti al progetto 2018-19 da inserire in un nuovo contesto classe.			5 ore (ottobre)
3.5	Proposta a studenti e famiglie di adesione al progetto.	Presentazione del progetto agli studenti e consegna dell'invito all'incontro di presentazione del progetto			ottobre-novembre
3.6	Incontro di presentazione del progetto ai genitori.	Incontro tra le operatrici dell'ass. "APS Contrasti" e i genitori degli studenti segnalati, presente il coordinatore del progetto.		Adesione scritta al progetto.	novembre
3.7	Incontro di avvio del progetto.	Colloquio tra le operatrici dell'ass. "APS Contrasti", lo studente e il tutor per stabilire gli obiettivi condivisi.		Patto di corresponsabilità.	novembre-dicembre
3.8	Avvio attività di progetto.	Attivazione dei moduli a seconda delle esigenze e delle possibilità legate alla situazione sanitaria.	Momenti di confronto in itinere con i docenti tutor.		gennaio-maggio
<b>FASE 4 : Verifica dei risultati e relazione finale</b>					
4.1	Conclusione del progetto.	Azioni di restituzione alla classe delle esperienze svolte.	Esposizione in classe dell'esperienza		maggio

4.2	Relazione finale.	Stesura e consegna in Presidenza delle relazioni finali delle attività.		Relazione finale dell'attività "Cantiere delle idee"; relazione finale delle attività di progetto; certificazione delle competenze acquisite a cura dell'ass. "APS Contrasti".	maggio (fine)
4.3	Incontro finale con le famiglie	Momento di confronto e di restituzione delle attività svolte nel progetto con le famiglie degli studenti.			maggio

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
<p><i>Inserire gli indicatori di validazione del progetto.</i></p> <p><i>Numero di studenti segnalati tramite scheda =&lt; 15</i></p> <p><b>VALIDAZIONE</b></p> <p><i>OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI</i></p>				



210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
<b>Risorse umane</b> <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>	
Docenti interni <b>MAGGI Davide</b> Docenti tutor del progetto	N° ore extracurricolari <b>0 (zero)</b> <b>2 ore per ogni tutor (4 incontri di 30 min)</b>	Euro		
Docenti esterni	N° ore	Euro		
Collaboratori (esperti) dott.ssa MANENTI Mirella dott.ssa FERRARI Monica dott.ssa COLOMBO Laura	N° ore 10 h (€ 42,00/h) 80 h (€ 30,00/h) 106 h (€ 30,00/h)	Euro		
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive:  Intensificazione:	Euro		
Altro	N° ore	Euro		



210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag.... di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
<b>Beni necessari</b>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo			Euro	
Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie ( p.e. missioni)</i>			Euro	
Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>	DOTAZIONE AUTONOMA DELLA SCUOLA		Euro	
Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>				
<b>Firma del Docente responsabile del progetto:</b> <b>DAVIDE MAGGI</b>	<b>Visto: il Dirigente scolastico</b>		<b>visto: il Direttore amministrativo (solo per i progetti)</b>	
Edizione N° 1	Data edizione 11/09/2012	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro	Approvato Dirigente Scolastico