



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

210 C Ed. 2 del 11/09/2017	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pagina 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>		

Anno scolastico	<b>2020-21</b>	Destinatari (Classe/Gruppo)	Classi 4 <sup>^</sup> , 5 <sup>^</sup> tecnico e professionale (15 classi)
Responsabile progetto	<b>Davide MAGGI</b>	Durata (dal-al)	<b>Ottobre 2020 – Maggio 2021</b>
Insegnanti	Docenti delle materie letterarie e di indirizzo (PV, PA, GAT, TAVA, Economia agraria, Sociologia agraria, Agronomia territoriale)	Ore settimanali	<b>1 ora (totale di 2 ore per classe) + 1 ora online (totale di 3 ore per ogni classe 5<sup>^</sup>)</b>

DENOMINAZIONE PROGETTO
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>
Progetto NON SOLO POWER POINT

DATI DI INPUT
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>
<p>Il progetto si articola in una serie di lezioni partecipate finalizzate all'acquisizione delle competenze di base necessarie per la progettazione e la realizzazione, attraverso strumenti informatici, di un prodotto multimediale che sappia efficacemente sintetizzare l'esperienza dei <i>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i> (PCTO). Per ciascuna classe coinvolta verrà richiesto un impegno orario di due ore da svolgersi in classe, in compresenza, finalizzate alla presentazione degli strumenti a disposizione per la realizzazione del prodotto multimediale e all'acquisizione delle tecniche di base per il loro utilizzo.</p> <p>In particolare le classi quarte riceveranno un'informazione di base per la realizzazione della presentazione multimediale da consegnare all'inizio dell'anno successivo.</p> <p>Per le quinte si prevede una correzione partecipata di alcune presentazioni nel primo periodo dell'anno.</p> <p>Una parte del progetto verrà svolta in modalità asincrona attraverso uno strumento di condivisione (Padlet, Drive o altro): gli studenti potranno caricare i loro prodotti multimediali (anche tramite link) che saranno corretti dal punto di vista grafico dal docente referente del progetto, e che potranno essere visionati e validati anche da tutti gli altri docenti della classe. Anche gli studenti stessi potranno visionare tutti i prodotti multimediali caricati, in modo da poter procedere a un'autocorrezione.</p>

COMPETENZE
<i>(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)</i>
<p>Con riferimento al <i>Quadro di riferimento europeo delle Competenze chiave per l'apprendimento permanente</i> (Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente, in Gazzetta ufficiale dell'Unione europea C 189/7 del 4.6.2018, p. 1) le competenze che si intendono sviluppare con questo progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— competenza alfabetica funzionale;</li> <li>— competenza multilinguistica;</li> <li>— competenza digitale;</li> <li>— competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;</li> <li>— competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali.</li> </ul>

FINALITA' E OBIETTIVI
-----------------------

*(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)*

Il progetto è finalizzato alla realizzazione, da parte di ciascuno studente, di una presentazione multimediale che sintetizzi efficacemente l'esperienza dei *Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento* (PCTO).

Si considera obiettivo misurabile il voto finale dell'Esame di Stato, eventualmente scorporato nella parte relativa al colloquio.

#### **ELENCO FASI**

*(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)*

FASE 1 : Stesura del progetto

FASE 2 : Stesura calendario

FASE 3 : Realizzazione degli interventi in classe

FASE 4 : Attivazione della piattaforma online

FASE 5 : Verifica dei risultati e relazione

#### **RISORSE UMANE**

*(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)*

Davide MAGGI; docenti delle materie letterarie e di indirizzo (PV, PA, GAT, TAVA, Economia agraria, Sociologia agraria, Agronomia territoriale)

#### **BENI E SERVIZI**

*(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)*

LIM

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE		Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>					
PROGETTO					
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)
<b>FASE 1 : Stesura del progetto</b>					
1.1		Ideazione del progetto			settembre
1.2		Stesura del progetto		Modello 210 C	settembre
1.3		Presentazione e approvazione		Verbale del Collegio Docenti; delibera del Consiglio di Istituto	ottobre
<b>FASE 2 : Stesura calendario</b>					
2.1		Stesura del calendario degli interventi in classe		Circolare	ottobre
<b>FASE 3 : Realizzazione degli interventi in classe</b>					
3.1		Primo intervento nelle classi quinte			ottobre - novembre
3.2		Interventi nelle classi quarte			ottobre - maggio
<b>FASE 4 : Attivazione della piattaforma online</b>					febbraio - marzo
4.1		Attivazione della piattaforma online		Piattaforma	aprile
4.2		Comunicazione dell'attivazione		Circolare	aprile
4.3		Raccolta del materiale e correzione		Post di correzione sulla piattaforma	aprile - giugno
<b>FASE 5 : Verifica dei risultati e relazione</b>					
5.1		Raccolta dei dati in ingresso degli studenti			giugno
5.2		Raccolta dei dati in uscita degli studenti		Relazione finale	luglio

<b>210 C</b>	<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE</b>	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
--------------	---	------	-----------------------	-----------------

**PIANO DI PROGETTO**

PROGETTO

INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

*Inserire gli indicatori di validazione del progetto.*

*Ore di compresenza < 25*

**VALIDAZIONE**

*OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI*



210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
<b>Risorse umane</b> <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>	
Docenti interni	N° ore extracurricolari	Euro		
Docenti esterni	N° ore	Euro		
Collaboratori ( esperti)	N° ore	Euro		
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive:  Intensificazione:	Euro		
Altro	N° ore	Euro		

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n° .....	Pag. .... di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO				
<b>Beni necessari</b>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo			Euro	
Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie ( p.e. missioni)</i>			Euro	
Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>			Euro	
Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>				
<b>Firma del Docente responsabile del progetto:</b> <b>DAVIDE MAGGI</b>	<b>Visto: il Dirigente scolastico</b>		<b>visto: il Direttore amministrativo (solo per i progetti)</b>	
Edizione N° 1	Data edizione 11/09/2012	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro	Approvato Dirigente Scolastico