



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

210 C Ed. 1 del 11/09/2012	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pagina 1 di
PIANO DI PROGETTO		

Anno scolastico	2019/2020	Destinatari (Classe/Gruppo)	Classe 5[^] ATP con 19 studenti e altre a seguire
Responsabile progetto	Borserini Ivan	Durata (dal-al)	settembre 2019 – in avanti
Insegnanti		Ore settimanali	2

DENOMINAZIONE PROGETTO

(Indicare Codice progetto, se attribuito)

"La Felicità va coltivata ...piantala"

DATI DI INPUT

(Indicare Codice progetto, se attribuito)

Il progetto è rivolto agli studenti per raccogliere fondi a favore delle attività sportive delle persone con disabilità.

Il gruppo pilota di allievi parte dalle classi quarte dell'Istituto Superiore L. Castiglioni di Limbate . La finalità è educare al rispetto dell'ambiente, la cura delle piante e le attività di volontariato con ricerca fondi stimolando i fattori che riguardano le dinamiche soggettive degli studenti quali futuri cittadini.

Attraverso azioni tese a stimolare atteggiamenti produttivi e valenze di motivazione al volontariato, fornendo un supporto culturale diretto a:

- migliorare la consapevolezza della scelta scolastica, (l'importanza della natura)
- ri-orientare le proprie risorse e fragilità (volontariato specifico)
- approfondire il "buono studio" (il metodo di riproduzione)
- sviluppare esperienze con la comunità (attenzione al sociale)
- stimolare le attività collegate allo sport educativo (progetti di attività motorie volte all'avviamento sportivo e/o convegni, tavole rotonde, manifestazioni, mostre)

COMPETENZE

(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)

Verrà stimolata la competenza di riproduzione della pianta e della organizzazione di manifestazioni con fini sociali.

FINALITÀ E OBIETTIVI

(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)

- migliorare la consapevolezza della scelta scolastica
- ri-orientare le proprie risorse e fragilità
- approfondire il "buono studio"
- sviluppare esperienze con la comunità
- stimolare le attività collegate allo sport educativo

ELENCO FASI

(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)

1. Anno 2018/2019 raccolta materiale e piante
2. Anno 2019/2020 raccolta materiale e avvio per le prime talee
3. Anno 2020/2021 distribuzione piante alle successive classi 4[^] con prima raccolta fondi
4. Anno 2021/2022 costituzione del gruppo di lavoro esterno alla scuola che opererà solo negli Istituti

Scolastici

5. Anno 2022/2023 diffusione del progetto in un altro o in altri Istituti

RISORSE UMANE

(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Borserini, coordinatori del Progetto e gli ex studenti del gruppo pilota. 5 ATG (as 2018/2019)

BENI E SERVIZI

(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Una zona del locale serra per tenere, curare e produrre le piante.

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE			Data	Revisione n°	Pag. 1 di
PIANO DI PROGETTO						
PROGETTO						
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)	
1. FASE 1.: raccolta materiale piante e prime talee						settembre 2019 maggio 2020
1.1	Assemblamento del materiale	raccolta delle singole piante e formazione prime talee	Salute delle piante	Yucca e Dracena	2	
1.2		Costituzione dell'equipe	nominale	Elenco nominativi	2	
1.3		Formazione iniziale al gruppo pilota	Docenti e studenti	Elenco nomi ex 5ATG (18/19)	2	
1.4		Approfondimento e confronto sulle metodologie progettuali, le azioni e gli strumenti con gli studenti della scuola	Scelta di una data precisa per il banco distribuzione e raccolta fondi Maggio durante Sagraria	Carta degli intenti	2	
1.5		Incontro con i responsabili delle associazioni di volontariato sportivo e studio delle necessità per definire la programmazione della destinazione dei fondi che si raccoglieranno	Dialogo e scelta decisionale	Elenco progetti da sostenere	2	
1. FASE 2 : distribuzione piante.alle successive classi 4^ con prima raccolta fondi						maggio 2020
2.1		Riavvio del progetto pilota alle classi successive		Elenco nominativi	4	
2.2		Approfondimento e confronto sulle metodologie progettuali, le azioni e gli strumenti con gli studenti della scuola	proposta della data precisa per il banco distribuzione e raccolta fondi	Carta degli intenti	2	

2.3		Incontro con i responsabili delle associazioni di volontariato sportivo e studio delle necessità per definire la programmazione della destinazione dei fondi che si raccoglieranno	Dialogo e scelta decisionale	Elenco progetti da sostenere	2
2.4					
2.5					
1. FASE 3 : costituzione del gruppo di lavoro esterno alla scuola che opererà solo negli Istituti Scolastici				Elenco nominativi	Ottobre 2020 Giugno 2021
3.1		Costituzione dell'equipe	nominale	Elenco nominativi	2
3.2		Formazione iniziale al gruppo pilota	Docenti e studenti	Elenco nominativi	2
3.3		Approfondimento e confronto sulle metodologie progettuali, le azioni e gli strumenti con gli studenti della scuola	Scelta di una data precisa per il banco distribuzione e raccolta fondi	Carta degli intenti	2
3.4		Incontro con i responsabili delle associazioni di volontariato sportivo e studio delle necessità per definire la programmazione della destinazione dei fondi che si raccoglieranno	Dialogo e scelta decisionale	Elenco progetti da sostenere	2
		Colloqui con i docenti e definizione degli obiettivi da definire insieme agli studenti e ai genitori/famiglie per la buona riuscita del progetto	Esposizione del progetto da svolgere all'esterno		2
1. FASE 4 diffusione del progetto in un altro o in altri Istituti				Elenco degli Istituti e nominativi dei vari responsabili	Ottobre 2021 Giugno 2022
4.1		Approfondimento e confronto sulle metodologie progettuali, le azioni e gli strumenti con gli studenti della scuola	Scelta di una data precisa per il banco distribuzione e raccolta fondi	Carta degli intenti	2

4.2		Incontro con i responsabili delle associazioni di volontariato sportivo e studio delle necessità per definire la programmazione della destinazione dei fondi che si raccoglieranno	Dialogo e scelta decisionale	Elenco progetti da sostenere	2
-----	--	--	------------------------------	------------------------------	---

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 1 di
--------------	---	------	--------------------	-----------------

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO	<i>A COSTO ZERO</i>
----------	----------------------------

INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

Inserire gli indicatori di validazione del progetto.

VALIDAZIONE

OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 1 di
--------------	---	------	--------------------	-----------------

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO	
----------	--

MODIFICHE AL PROGETTO

PIANO DI PROGETTO

PROGETTO			
Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>		Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>	
Docenti interni Cupelli G. Colombini F.	N° ore extracurricolari 0	Euro	
Docenti esterni	N° ore	Euro	
Collaboratori (esperti) Docenti interni	N° ore 0	Euro	
Non docenti (ATA) Da ricercare in caso di necessità	N° ore Aggiuntive: Intensificazione:	Euro	
Altro	N° ore	Euro	

PROGETTO

CAUSA MODIFICA

1.	4.
2.	5.
3.	6.

IMPLICAZIONI DELLA MODIFICA <ul style="list-style-type: none"> • DEFINIZIONE FASI <input type="checkbox"/> • ATTIVITÀ <input type="checkbox"/> • OBIETTIVI <input type="checkbox"/> • CONTENUTI <input type="checkbox"/> • VERIFICHE PIANIFICATE <input type="checkbox"/> • TEMPI PIANIFICATI <input type="checkbox"/> 	MOTIVAZIONI RIFIUTO MODIFICA <ul style="list-style-type: none"> • COSTI ELEVATI <input type="checkbox"/> • CAUSA MODIFICA NON VALIDA <input type="checkbox"/> • POCO FUNZIONALE <input type="checkbox"/> • NON APPLICABILE <input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> MODIFICA ACCETTATA <input type="checkbox"/> MODIFICA NON ACCETTATA DECISIONE DEL:
--	---	--

NOTE

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ LUIGI CASTIGLIONI” DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag.... di
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO				
Beni necessari			Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo Terriccio, vasi, sottovasi, raccoglitori nominativi, etichette nominativi dei proprietari delle piante offerte			Euro	
Altre spese da effettuare Rimborsi benzina per spostamenti nei vari Istituti e impostazione di una segreteria			Euro	
Provenienza delle risorse finanziarie Raccolta fondi con parziale trattenimento dalla vendita delle piante (tale gestione dovrà essere data in consegna agli alunni che formeranno la segreteria) Gli insegnanti dell'Istituto Castiglioni che presiederanno, a livello territoriale, con gli Amici della Sagraria coordineranno il tutto. Si ricercheranno contributi (anche solo per la gestione del progetto) da parte di Privati, dei Comuni e del CIP(Comitato Italiano Paralimpico)			Euro	
Allocazione delle risorse finanziarie Dopo la costituzione di una segreteria verrà definita la locazione, sempre diretta dagli alunni, per una assoluta trasparenza del percorso dei fondi raccolti.				
Firma del Docente responsabile del progetto: <i>Ivan Borserini</i>	Visto: il Dirigente scolastico		visto: il Direttore amministrativo <i>(solo per i progetti)</i>	
Edizione N° 1	Data edizione 11/09/2012	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro	Approvato Dirigente Scolastico