



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

<b>210 C</b> Ed. 2 del 11/09/2017	<b>ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE</b>	pagina 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>		

Anno scolastico	<b>2020 - 21</b>	Destinatari (Classe/Gruppo)	<b>Gli studenti della scuola I Docenti e il personale ATA</b>
Responsabile progetto	<b>Ierardi Roberto</b>	Durata (dal-al)	<b>Ottobre 2020 a Giugno 2020</b>
Insegnanti	<b>Farruggia Vincenzo Ierardi Roberto Minniti Antonella</b>	Ore settimanali	<b>2 ore di gestione e assistenza</b>

DENOMINAZIONE PROGETTO
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>
<b>PATENTE EUROPEA DI INFORMATICA (ICDL)</b>

DATI DI INPUT
<i>(Indicare Codice progetto, se attribuito)</i>
Progetto precedente
Richiesta utenza per acquisire conoscenze ed abilità per il conseguimento della patente europea d'informatica

COMPETENZE
<i>(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)</i>
Competenze di base in campo tecnologico
Competenza digitale
Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate
Imparare ad imparare

FINALITÀ E OBIETTIVI
<i>(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)</i>
Fornire assistenza per l'acquisto della Skills card e per iscriversi ai vari esami
Fornire le nozioni basi per affrontare gli esami ICDL durante ore di assistenza
Far superare ai corsisti l'esame ICDL

ELENCO FASI
<i>(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)</i>
1. PROGETTAZIONE
2. ASSISTENZA
3. ESAME ICDL

RISORSE UMANE
<i>(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)</i>

BENI E SERVIZI
<i>(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)</i>
Laboratorio d'Informatica

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE		Data 21-09-19	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>					
PROGETTO	PATENTE EUROPEA D' INFORMATICA				
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)
<b>FASE 1.: PROGETTAZIONE</b>					
1.1 PROGETTAZIONE INIZIALE	Fare da tramite tra la scuola sede d'esame e gli alunni Stabilire i tempi e i costi	Contatti con L'Istituto Morante Definizione di tempi e costi Stesura iniziale del progetto		Bozze di progetto Progetto	2 ore Ottobre
1.2 RACCOLTA ADESIONI	Conoscere le esigenze degli alunni	Stesura circolari e modulo per la raccolta adesioni Distribuzione e raccolta moduli	Numero di adesioni	Circolari varie Modello ICDL n° 493	2 ore Ottobre - Novembre
1.3 ISCRIZIONI	Acquistare la Skill card Iscrivere agli esami i candidati	Acquisto Skills card e iscrizioni esami	Numero di iscrizioni	Modulo n°494 Modulo n°495 - 496 Ricevute	3 ore Da Ottobre
<b>FASE 2.: CORSI</b>					
2.1 LEZIONI	Fornire spiegazione sui contenuti dei moduli degli esami	Moduli del pacchetto office per sostenere gli esami ICDL			Ore di lezioni curriculari nelle classi prime tecnico e professionale, seconde professionali
2.2 CHIARIMENTI	Fornire ulteriori chiarimenti sia organizzativi che di contenuto	Chiarimenti personali su appuntamento e assistenza per simulazione d'esami			Max 10 ore Da Ottobre a Maggio
<b>FASE 3.: ESAME ICDL</b>					
3.1 ESAME	I corsisti sosterranno gli esami	<b>Esami ICDL:</b> <b>Computer Essentials</b> Concetti di base del computer <b>Online Essentials</b> Concetti fondamentali della rete <b>Word Processing</b> Elaborazione testi <b>Spreadsheets</b> Foglio elettronico <b>Presentation</b> Strumenti di presentazione <b>Online Collaboration</b> Collaborazione in rete <b>IT Security</b> Sicurezza informatica	Numero di candidati che hanno superato gli esami		1 o 2 ore per esame Da Novembre a Giugno

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data 04 - 10 - 20	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO	PATENTE EUROPEA D' INFORMATICA			
INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
<p><i>Inserire gli indicatori di validazione del progetto.</i></p> <p>N° Iscrizioni agli esami ≥ 20</p> <p><b>VALIDAZIONE</b></p> <p><i>OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI</i></p>				



210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data 21 - 09 - 19	Revisione n° .....	Pag. 1 di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO	PATENTE EUROPEA D' INFORMATICA			
<b>Risorse umane</b> <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>	
Docenti interni  Ierardi Roberto	N° ore extracurricolari  4 ore per gestione iscrizioni + 5 ore eventuali approfondimenti richiesti dai candidati 15 ore per gestione iscrizioni, assistenza esami, eventuali approfondimenti richiesti dai candidati	Euro		
Docenti esterni	N° ore	Euro		
Collaboratori (esperti)	N° ore	Euro		
Non docenti (ATA)	N° ore	Euro		
Altro	Intensificazione: N° ore	Euro		

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data 21 - 09 - 19	Revisione n° .....	Pag.... di .....
<b>PIANO DI PROGETTO</b>				
PROGETTO	PATENTE EUROPEA D' INFORMATICA			
<b>Beni necessari</b>			<b>Parte riservata all'ufficio di segreteria</b> <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo	Materiale di cancelleria (carta per moduli iscrizione ecc.)	Euro		
Altre spese da effettuare <i>Indicare le spese generali che si rendono necessarie ( p.e. missioni)</i>		Euro		
Provenienza delle risorse finanziarie <i>Indicare da quali contributi di Enti/ Privati/ Stato/Dotazione autonoma della scuola, provengono le somme da impiegare</i>	Dotazione autonoma della scuola	Euro		
Allocazione delle risorse finanziarie <i>Indicare su quale indirizzo saranno prioritariamente impiegate le risorse finanziarie</i>				
<b>Firma del Docente responsabile del progetto:</b> <b>IERARDI ROBERTO</b>	<b>Visto: il Dirigente scolastico</b>	<b>visto: il DSGA (solo per i progetti)</b>		
Edizione N° 2	Data edizione 11/09/2017	Redatto Quality Assurance	Controllato Team di Lavoro	Approvato Dirigente Scolastico