



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

210 C Ed. 1 del 11/09/2012	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	pagina 1 di ...10.....
PIANO DI PROGETTO		

Anno scolastico:	2020/2021	Destinatari (Classe/Gruppo)	Docenti
Responsabile progetto:	Prof.ssa Deponti Silvia	Durata (dal-al)	Settembre 2020 – luglio 2021
Insegnanti	Docenti di lingua inglese dell'Istituto Madrelingua esterno all'Istituto	Ore settimanali:	Corsi pomeridiani per un totale di 30 ore (docente interno all'istituto/docente di madrelingua esterno)

DENOMINAZIONE PROGETTO

(Indicare Codice progetto, se attribuito)

CORSO DI INGLESE PER I DOCENTI

DATI DI INPUT

(Indicare Codice progetto, se attribuito)

COMPETENZE

(Indicare le competenze, descrivere le competenze che si intendono perseguire)

- Conseguire competenze comunicative (*Listening – Speaking – Reading - Writing*) in lingua inglese a livello base (A2) e a livello intermedio (B1/B2) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue Straniere.
- Raggiungere una padronanza disinvolta del lessico attivo e passivo, con una modalità di apprendimento interattiva.
- Saper preparare e gestire un modulo di lezione della propria disciplina in lingua inglese con il supporto delle docenti di lingua inglese
- Arricchire le proprie competenze digitali nell'ottica di operare ricerche terminologiche settoriali rapide e affidabili, utilizzando strumenti e risorse gratuiti offerti dal web

FINALITÀ' E OBIETTIVI

(Indicare le finalità, descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire)

- FINALITÀ:**
- Potenziamento delle competenze linguistiche comunicative
 - Incentivazione della motivazione all'apprendimento della lingua
 - Incentivazione della formazione permanente e approfondimento delle competenze (LS)
 - Impiego delle competenze linguistiche in progetti CLIL (Content and Language Integrated Learning) per l'apprendimento/insegnamento di moduli disciplinari in inglese
- OBIETTIVI:**
- Motivare i corsisti all'approfondimento della conoscenza della lingua e della cultura straniera
 - Guidare i corsisti nell'implementazione delle competenze di ricerca terminologica acquisite nella pratica lavorativa quotidiana
 - Guidare i corsisti nell'affrontare un esame di certificazione esterno
 - Conseguire una certificazione linguistica spendibile in ambito scolastico e nel mondo del lavoro

ELENCO FASI

(Riportare l'elenco delle fasi come da dettagliato nel 210/B. Individuare le attività da svolgere in un anno finanziario da quelle da svolgere in un altro)

1. Progettazione del docente referente
2. Sondaggio sull'interesse dei docenti, tramite circolare e Google Form
3. Contatti preliminari con gli enti certificatori (corsi B1/B2)
4. Organizzazione e svolgimento di un incontro ONLINE con i docenti interessati per presentare il progetto –tramite l'Applicazione *GOOGLE MEET*
5. Predisposizione dei gruppi di corsisti, in funzione delle esigenze manifestate e del livello
6. Iscrizione dei corsisti
7. Scelta dei docenti di lingua che terranno i corsi a scuola attraverso Bando di Collaborazione Plurima
8. Preparazione all'esame di certificazione esterna prescelto (corsi B1/B2) – Da metà gennaio a metà maggio
9. Esame e validazione – giugno
10. Feedback, valutazione e distribuzione certificati

RISORSE UMANE

(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario)

Referente: Prof.ssa Deponti Silvia

Docenti coinvolti:

Docenti coinvolti: Prof.sse Deponti – Ferrario – Zanchetta – Pizzo – Pavan – Minotti – Romeo (supplente)

2020 e 2021: Prof.ssa Deponti (progetto, pianificazione, riunione informativa coadiuvata dalle docenti del dipartimento disponibili, contatti con l'Ente Certificatore, formazione dei gruppi di livello, gestione esami di certificazione, ritiro attestati, consegna attestati, feedback e valutazione).

BENI E SERVIZI

(Indicare le risorse logistiche e organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario)

Risorse da distribuire nel momento in cui si conoscerà il numero degli iscritti e dei gruppi.

Il/i corso/i di 30 ore con una docente dell'Istituto/docente di madrelingua esterno si terrà/terranno in presenza, in giorni da definire, in orario 14.30-16.30.

In caso di aggravamento della situazione sanitaria dovuta al virus SARS-COVID-19, le lezioni saranno condotte online sfruttando le risorse della piattaforma GSuite, in dotazione all'Istituto.

Possibilità per i corsisti (docenti) interessati di sostenere l'esame di Certificazione Linguistica di livello B1 o di livello B2.

Possibilità per i docenti interessati di frequentare un corso per principianti (livello A1/A2) ed eventualmente di ricevere un attestato di frequenza.

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE			Data	Revisione n°	Pag. 3 di ...10....
PIANO DI PROGETTO						
PROGETTO	CORSO DI INGLESE PER I DOCENTI					
ATTIVITÀ/ARGOMENTI	OBIETTIVI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	CONTENUTI SPECIFICI DELLE ATTIVITÀ	TIPO VERIFICA	MATERIALI PRODOTTI	TOT. ORE PREVISTE E DURATA (inizio e fine dell'attività)	
FASE 1: Progettazione/Introduzione/Iscrizione						
1.1 Stesura di Ipotesi di Progetto	Presentazione Progetto a DS	Ipotesi di ore (costi, tempi)	Interesse per la scuola	Modulo 210 C	Settembre/ottobre Deponti: stesura del progetto, redazione circolare e modulo per sondaggio, ricerca contatti dei potenziali enti certificatori.	
1.2 Warming up activity	Creare interesse Delineare il livello dei potenziali corsisti	Introduzione del Progetto Circolare informativa Richiesta ai docenti di verificare il proprio livello di inglese attraverso un test online per verificare la possibilità concreta di raggiungere il livello linguistico previsto	Rilevazione del numero dei corsisti interessati	Presentazione in collegio docenti e in un incontro online tramite piattaforma Meet	Ottobre	
1.3 Pianificazione del Progetto e stesura Questionario Customer's Evaluation	Stesura Piano di Progetto (Deponti in ottobre)	Discussione e Confronto sul Piano di Progetto steso dal referente (Deponti)	Livello di interesse dei docenti	Confronto / Progettazione	Ottobre/novembre	
1.4 Approvazione del Progetto	Approvazione del Progetto da parte del DS, del Collegio	Presentazione del Progetto	Praticabilità del progetto e approvazione DS	Discussione, verbali di collegio docenti	Ottobre/novembre	
FASE 2: corso in preparazione all'esame						

2.1 Individuazione della/e docente/i interna/e o del docente di madrelingua esterno che terrà/terranno il/i corso/i	Bando per il reclutamento delle docenti interne/docente di madrelingua esterno che terranno il corso	Progettazione degli interventi del docente selezionato (se esterno, collaborazione con la docente interna di Istituto/referente del progetto)	Valutazione dell'interazione dei corsisti e dell'effettivo livello di partenza	Progettazione	Novembre/dicembre
2.2 Somministrazione lezioni del corso base e/o del corso di preparazione all'Esame di Certificazione Esterna prescelto.	Pratica orale/scritta e rinforzo linguistico mirato	Revisione linguistica Approfondimento strutture Preparazione dei materiali mirati all'esame	Verifica in itinere della progressione verso il raggiungimento del livello ambito	Lezione partecipata di lingua con piccoli gruppetti di corsisti (massimo 15 studenti)	30 ore (gennaio-maggio)
FASE 3: Esame (corso B1/B2) e validazione					Marzo/luglio
3.1 Contatti con ente preposto (ipotesi ESB Italy)	Pianificazione di un test finale interno per il corso di livello A2 Pianificazione modalità per la somministrazione dell'esame di certificazione esterna di livello B1/B2 (ESB/TIE)	Contatti e-mail o telefonici con l'ente esterno; collaborazione con la segreteria didattica	Compatibilità date esame e attività didattica	Calendario Esame	Aprile
3.2 Simulazione d'esame	Verificare il proprio livello di inglese attraverso un test ufficiale e verificare la possibilità concreta di poter sostenere l'esame.	Somministrare un test a livello A2, B1/B2.	Verifica scritta	Simulazioni d'esame corrette.	I docenti erogatori del corso valuteranno l'ultima simulazione somministrata ai corsisti per verificare il livello raggiunto e stabilire se sono in grado di affrontare l'esame

3.3 Somministrazione Esame	Organizzazione giornata di esame (interno per corso A2, senza certificazione, eventualmente attestato di frequenza). Conseguimento della Certificazione (corsi B1/B2)	Accertamento delle abilità comunicative in inglese. Comprensione e produzione scritta e orale, interazione orale	Esame scritto e orale	Supervisione, supporto e monitoraggio esame	
FASE 4: feedback e valutazione					GIUGNO
4.1 Questionario di Soddisfazione e valutazione	Somministrazione del Questionario di Soddisfazione	Riflessione sul lavoro svolto con il Dirigente Scolastico	Analisi dati questionario Riflessioni	Compilazione questionario Colloquio con i corsisti Colloquio con il DS	3 ore Deponti
4.2 Feedback, validazione e comunicazione esiti	Ritiro e distribuzione delle certificazioni (eventuale attestato di frequenza per il livello A2) Riflessioni e valutazione progetto (feedback)	Analisi dei risultati e discussione	Verifica del raggiungimento delle aspettative dei corsisti e validazione	Confronto/ Validazione della progettazione	3 ore Deponti
4.3 Stesura relazione	Comunicare al collegio le fasi del progetto ed eventuali punti di debolezza o di forza	Relazione	Verifica dei risultati	Relazione	3 ore Deponti

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 6 di10.....
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO	CORSO DI INGLESE PER I DOCENTI			
INDICATORI/DESCRITTORI DI VALIDAZIONE DEL PROGETTO/PROGRAMMAZIONE DIDATTICA				
VERIFICA FORMATIVA	<ol style="list-style-type: none"> 1. POTENZIAMENTO DELLE DUE ABILITÀ RECETTIVE (ASCOLTO E LETTURA) PER L'ESAME 2. POTENZIAMENTO DELLE DUE ABILITÀ PRODUTTIVE (SCRITTO E PARLATO) PER L'ESAME 3. POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE MORFO-SINTATTICHE (USE OF ENGLISH) PER L'ESAME 		<input type="checkbox"/> LAVORO COSTANTE E ASSIDUO (A-B) <input type="checkbox"/> LAVORO SUFFICIENTEMENTE ACCURATO (C) <input type="checkbox"/> LAVORO INCOSTANTE O SCARSO (D-E)	
PROVA ESAME	<ol style="list-style-type: none"> 1. EFFICACIA DELL'ESPOSIZIONE 2. COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI 3. PADRONANZA DELLA LINGUA (VARIETÀ NELL'USO DELLE COSTRUZIONI) 4. SCORREVOLEZZA 5. AMPIEZZA LESSICALE 6. CORRETTEZZA FORMALE (MORFOSINTATTICA) 7. INTONAZIONE 		<input type="checkbox"/> LAVORO BRILLANTE E CORRETTO (DISTINCTION) <input type="checkbox"/> LAVORO SUFFICIENTEMENTE ACCURATO (PASS) <input type="checkbox"/> LAVORO INCOSTANTE O SCARSO (FAILURE)	
TEST QUESTIONARIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. GESTIONE DELLA PARTE PROPEDEUTICA 2. GESTIONE DELL'ESAME 3. RICADUTA SUL LAVORO DIDATTICO 		<input type="checkbox"/> LAVORO COSTRUTTIVO <input type="checkbox"/> LAVORO SUFFICIENTEMENTE EFFICACE <input type="checkbox"/> LAVORO POCO ADEGUATO/ EFFICACE	

Inserire gli indicatori di validazione del progetto.

- Puntualità ed efficienza della logistica organizzativa (Referente, team operativo, ente certificatore) con un massimo di scarto del 20% rispetto alle ore e ai tempi previsti dal piano di progetto
- Impatto, interesse e risposta dei corsisti (docenti): tra i 10 e i 15 iscritti (eventualmente più gruppi)
- Percentuale di superamento del test per il conseguimento della certificazione al livello B1 o B2 (adulti), stima: 60%

VALIDAZIONE

OSSERVAZIONI E GIUDIZIO COMPLESSIVO SUI RISULTATI RAGGIUNTI

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag. 9 di10.....
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO				
Risorse umane <i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e degli eventuali collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti</i>			Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie al pagamento delle persone</i>	
Docente referente DEPONTI	N° ore extracurricolari	Euro		
Docenti interni DEPONTI - FERRARIO – ROMEO (o supplente) – PIZZO – PAVAN – ZANCHETTA – MINOTTI	CORSO A CARICO DEI CORSISTI	Euro		
Docente Interna dell'Istituto / Docente di madrelingua esterno	N° ore 30/corso	Euro		
Collaboratori (esperti) ENTE CERTIFICATORE ESTERNO	N° ore COSTO DELLA CERTIFICAZIONE A CARICO DEI CORSISTI	Euro		
Non docenti (ATA)	N° ore Aggiuntive: Intensificazione:	Euro		
Altro	N° ore	Euro		

210 C	ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI CASTIGLIONI" DI LIMBIATE	Data	Revisione n°	Pag...10. di ...10.....
PIANO DI PROGETTO				
PROGETTO				
Beni necessari			Parte riservata all'ufficio di segreteria <i>Indicare le somme necessarie</i>	
Materiali di consumo				Euro
Progettazione, coordinamento, correzioni e assistenza all'esame docente	Progettazione e organizzazione del Docente Referente (Prof.ssa Deponti, potenziamento)	Euro		
Costo del Corso	Proporzionale al numero degli iscritti – MASSIMO 270 EURO e a carico dei CORSISTI			
Tassa di iscrizione all'esame di certificazione esterno	Costo dell'Esame: da definire Costi indicativi (fonte web a ottobre 2020): ESB Entry 2 Certificate in ESOL International All Modes (QCER: A2): € 180,00 ESB Entry 3 Certificate in ESOL International All Modes (QCER: B1): € 230,00 ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (QCER: B2): € 230,00			
Provenienza delle risorse finanziarie				Euro
Corsisti (docenti)	VERSAMENTO DEI CORSISTI PER IL COSTO DEL CORSO E DELL'ESAME			
Allocazione delle risorse finanziarie		- POTENZIAMENTO PER IL DOCENTE REFERENTE - VERSAMENTI DEI CORSISTI PER COSTO CORSO ED ESAME		
Firma del Docente responsabile del progetto:		Visto: il Dirigente scolastico		visto: il Direttore amministrativo (solo per i progetti)
Edizione N° 1	Data edizione: 11/09/2012	Redatto: Quality Assurance	Controllato: Team di Lavoro	Approvato: Dirigente Scolastico