

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 13/12/2019

L'anno 2019, addì 13 del mese di dicembre alle ore 18.00, in Limbiate nella sede dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "Luigi Castiglioni", in seguito a regolare convocazione sono intervenuti i signori:

<i>Dirigente scolastico</i>	
Prof.ssa Viviana Guidetti	presente
<i>Componente genitori</i>	
Fucciolo Mara	presente
Galbiati Michele	presente
Toppi Alessandra	assente
Schiesaro Michela	presente
<i>Componente studenti</i>	
Tommasini Simone	presente
Pantelic Christian	presente
Piccini Simone	presente
Scalvini Mauro	presente
<i>Componente docenti</i>	
Croci Maria Luisa	presente
Farruggia Vincenzo	presente
Isnenghi Pietro	presente arriva alle 18.15
Pinto Gennaro	assente
Ruggieri Andrea	presente
Ronchi M. Sandra	assente
Maggi Davide	assente
Maggiore Giampietro	assente
<i>Componente ATA</i>	
Ruocco Maria Grazia	presente
Zotta Antonello	presente arriva alle 18.45

La seduta è valida. Assume la presidenza dell'assemblea il sig. Galbiati Michele, vicepresidente del Consiglio. Viene nominato segretario la prof.ssa Croci Maria Luisa.

E' in discussione il seguente odg:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Insediamento nuovi eletti componenti studenti e personale ATA
- 3) Aggiornamento Giunta Esecutiva
- 4) Aggiornamento Organo di Garanzia
- 5) Integrazione membri Comitato di valutazione
- 6) Approvazione Programma Annuale 2020
- 7) Rendicontazione sociale
- 8) Approvazione PTOF 2019-22 in piattaforma
- 9) Visite d'istruzione
- 10) Presentazione dati Invalsi a.s. 2018/19
- 11) Convezione con associazione "Amici della Sagraria"
- 12) Convezione "Azienda Barcella"
- 13) Adesione alle Rete "A scuola contro la violenza sulle donne"
- 14) Adesione all'associazione temporanea di scopo "Insieme contro il bullismo e dipendenze"
- 15) Comunicazioni
- 16) Contributo delle famiglie all'atto dell'iscrizione
- 17) Criteri di selezione delle iscrizioni alle classi prime a.s. 2020/2021

Si passa all'esame dei punti all'odg.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Approvato all'unanimità, con 6 astenuti

2) Insediamento nuovi eletti componenti studenti e personale ATA

Si insediano i nuovi membri del Consiglio d'Istituto: per il personale ATA la Sig.ra Ruocco Maria Grazia, per gli studenti: Tommasini Simone, Pantelic Christian, Piccini Simone, Scalvini Mauro

3) Aggiornamento Giunta Esecutiva

Il Dirigente scolastico illustra brevemente quali sono i compiti e le funzioni della Giunta esecutiva, in particolare ricorda che ha il compito di analizzare e proporre al Consiglio d'Istituto il Programma Annuale ed è l'organo che garantisce che vengano attuate le decisioni prese dal Consiglio d'Istituto. E' composto dal DS e dal DSGA, che sono membri di diritto, e da un rappresentante ATA, un genitore, uno studente ed un docente designati dal Consiglio di Istituto. E' ora necessario rinnovare la componente studentesca e la componente del Personale ATA. Si propone lo studente Piccini e il Sig. Zotta.

Il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti la proposta.

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta

approva

all'unanimità con 0 astenuti i nuovi membri della Giunta Esecutiva: per la componente studentesca lo studente Piccini Simone e per il personale ATA il Sig. Zotta Antonello

4) Aggiornamento Organo di Garanzia

Il Dirigente scolastico spiega quali sono le funzioni dell'Organo di Garanzia a cui fanno appello le famiglie che intendono impugnare una sanzione disciplinare. Compongono l'Organo di Garanzia il DS, un docente, uno studente e un genitore. Bisogna sostituire la componente studenti e la componente docenti. Inoltre il DS ricorda che è bene che vengano designati anche dei membri supplenti, in modo da garantire che i componenti dell'organo siano sempre differenti dai componenti dei Consigli di classe che hanno comminato la sanzione. Si propongono gli studenti Pantelic e Tommasini e il docente Isnenghi.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti la proposta.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'integrazione dell'Organo di Garanzia:

componente studenti Pantelic Christian (supplente Tommasini Simone)

componente docente Isnenghi Pietro (supplente Pinto Gennaro già eletto)

5) Integrazione membri Comitato di valutazione

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio d'Istituto, con particolare riferimento ai nuovi membri, la composizione e le funzioni del Comitato di Valutazione che deve essere rinnovato.

Il Comitato di valutazione è composto da tre docenti, due nominati dal Collegio docenti e uno nominato dal Consiglio d'istituto, dal Dirigente scolastico, da un genitore e da uno studente designati dal Consiglio di Istituto, da un membro esterno designato dall'Ufficio scolastico regionale.

Quindi è necessario nominare un genitore e uno studente perché decaduti. Si propone lo studente Scalvini Mauro e il genitore Fucciolo Mara.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'integrazione dei membri del Comitato di valutazione:

componente studenti Scalvini Mauro

componente genitori Fucciolo Mara.

6) Approvazione Programma Annuale 2020

Il Dirigente Scolastico illustra il Programma annuale 2020 sottolineando che è stato analizzato dalla Giunta Esecutiva e ha avuto il parere positivo del Revisore dei conti

# RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

*Dirigente Scolastico: Prof.ssa Viviana Guidetti*

*Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Dott.ssa Giuseppina Tedeschi*

La presente relazione in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche"
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - *Orientamenti interpretativi*

Il Decreto Interministeriale 129/2018, coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

- "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa." (*art. 2 c. 3*)
- "La gestione finanziaria ed amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza, è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità**, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio" (*art. 2 c. 1*)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal PTOF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

## **Sedi:**

L'istituto scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

<b>C.M.</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Alunni</b>
MBIS073006	LIMBIATE	VIA GARIBALDI, 115	
MBRA073016	LIMBIATE	VIA GARIBALDI, 115	250
MBTA073012	LIMBIATE	VIA GARIBALDI, 115	506

## **La situazione edilizia:**

Alla scuola, di proprietà della Provincia di Monza e Brianza, competono:

- i due nuovi edifici, nel primo dei quali sono collocati uffici di segreteria, presidenza, vicepresidenza, aula insegnanti, bar, un laboratorio di informatica, un laboratorio multimediale, due aule multifunzione in una delle quali è allestita la biblioteca scolastica e tre aule per le classi, aula sostegno.
- Nel secondo edificio sono collocate 30 classi. Sono presenti gli spazi, solo parzialmente arredati, destinati ai laboratori di chimica e di Scienze/fisica. Tutte le aule sono dotate di LIM e di WiFi.
- la Villa Pusterla Crivelli nella quale sono collocate sei classi i aule dotate di LIM, laboratorio di chimica, laboratorio di scienze con LIM, laboratorio di topografia, aula magna, laboratorio di informatica, uno

spazio destinato ad educazione fisica (aula per ping-pong) e spazi destinati a uffici. Anche in questo caso gli spazi sono cablati e dotati di Wifi.

- le aule in azienda ora adibite alla funzione di spogliatoi per le esercitazioni pratiche.
- la tensostruttura destinata alle attività di educazione fisica.
- il campo sportivo, reso di nuovo agibile dall'intervento della Provincia.
- l'azienda agraria per il settore floricolo, orticolo, frutticolo, vivaistico e di piccolo allevamento ovino ed equino che comprende 5 serre e circa 2 ettari di superficie.
- il laboratorio collocato nei locali dell'azienda di moltiplicazione in vitro con annessa piccola serra.

Il contratto di affitto stipulato tra la Provincia di Monza e Brianza e l'Azienda Barcella, che prevede l'utilizzo da parte di detta azienda di alcuni terreni all'interno degli spazi destinati alla scuola, è stato rinnovato l'11 novembre 2019, coerentemente viene stipulata una convenzione tra l'IIS Castiglioni e detta azienda. Attualmente si è in fase di rinegoziazione della convenzione.

### La popolazione scolastica:

Nel corrente anno scolastico 2019/2020 sono iscritti n. 756 alunni di cui 227 femmine, distribuiti su 38 classi, così ripartite:

C.M.	Classe	Alunni
MBRA073016	1AP AGRICOLTURA,SVIL.RUR., VAL.DEI PROD. AGR.DEL TER.	21
MBRA073016	1BP AGRICOLTURA,SVIL.RUR., VAL.DEI PROD. AGR.DEL TER.	21
MBRA073016	2AP AGRICOLTURA,SVIL.RUR., VAL.DEI PROD. AGR.DEL TER.	21
MBRA073016	2BP AGRICOLTURA,SVIL.RUR., VAL.DEI PROD. AGR.DEL TER.	22
MBRA073016	2CP AGRICOLTURA,SVIL.RUR., VAL.DEI PROD. AGR.DEL TER.	20
MBRA073016	3AP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	14
MBRA073016	3BP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	14
MBRA073016	3CP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	13
MBRA073016	4AP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	18
MBRA073016	4BP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	17
MBRA073016	4CP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	17
MBRA073016	5AP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	19
MBRA073016	5BP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	19
MBRA073016	5CP VALORIZ.NE COMMERC.NE DEI PROD. AGRIC DEL TERRITOR	14
MBTA073012	3CTG GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	21
MBTA073012	4ATG GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	18
MBTA073012	4CTG GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	17
MBTA073012	5CTG GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO	23
MBTA073012	1AT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	20
MBTA073012	1BT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	21
MBTA073012	1CT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	21
MBTA073012	1DT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	21
MBTA073012	1ET AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	22
MBTA073012	2AT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	21
MBTA073012	2BT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	20
MBTA073012	2CT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	20
MBTA073012	2DT AGRARIA AGROALIMENTARE E AGROINDUSTRIA	21
MBTA073012	3ATP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	21
MBTA073012	3BTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	21
MBTA073012	3DTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	19
MBTA073012	4BTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	23
MBTA073012	4DTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	28
MBTA073012	4ETP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	26

<b>C.M.</b>	<b>Classe</b>	<b>Alunni</b>
MBTA073012	5ATP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	19
MBTA073012	5BTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	19
MBTA073012	5DTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	20
MBTA073012	5ETP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	24
MBTA073012	5FTP PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI	20

### **Il personale:**

Oltre al Dirigente scolastico di ruolo, l'organico docente ed amministrativo dell'Istituto all'inizio dell'esercizio finanziario risulta essere costituito da 141 unità, così suddivise:

<b>Scuola Servizio</b>	<b>Tipo nomina</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Unità</b>
MBIS073006	Incaricato triennale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	5
MBIS073006	Incarico di religione	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MBIS073006	incarico di religione (No ric.)	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MBIS073006	Proroga di supplenza breve	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MBIS073006	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	5
MBIS073006	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	7
MBIS073006	Ruolo	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	5
MBIS073006	Ruolo	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MBIS073006	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	25
MBIS073006	Serv. annuale all'1/9	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
MBIS073006	Serv. annuale all'1/9	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	2
MBIS073006	Serv. annuale all'1/9	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MBIS073006	Serv. annuale all'1/9	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	2
MBIS073006	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MBIS073006	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	4
MBIS073006	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	4
MBIS073006	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	2
MBIS073006	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomati Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	5
MBIS073006	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	2
MBIS073006	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	16
MBIS073006	Supplenza breve	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	1
MICT707003	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Scuola Media ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1

<b>Scuola Servizio</b>	<b>Tipo nomina</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Unità</b>
MIIS073009	Incaricato triennale	Doc. Scuola Infanzia Elementare Educativo ed Equip. (ex. Liv. 6)	1
MIIS073009	Incaricato triennale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	4
MIIS073009	Ruolo	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	4
MIIS073009	Ruolo	Collaboratore Scolastico ed Equiparati (ex. Liv. 3)	5
MIIS073009	Ruolo	Direttivo ed Equiparati (ex. Liv. 9)	2
MIIS073009	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	4
MIIS073009	Serv. annuale all'1/9	Assistente Amministrativo ed Equiparati (ex. Liv. 4)	2
MIIS073009	Serv. annuale dopo l'1/9	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	3
MIIS073009	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Diplomi Secondaria Superiore ed Equiparati (ex. Liv. 6)	7
MIIS073009	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	10
MIIS073009	Supp.ore agg.att.alt.IRC	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MIRA073019	Incaricato triennale	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	3
MIRA073019	Ruolo	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1
MITA073015	Serv. fino termine att.ta' didatt.	Doc. Secondaria II Grado ed Equiparati (ex. Liv. 7)	1

## PARTE PRIMA - ENTRATE

Il Dirigente Scolastico procede all'esame delle singole aggregazioni di entrata così come riportate nel modello A previsto dal D.I. 129/2018 art. 4:

<b>Liv. 1</b>	<b>Liv. 2</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	793.946,00
	01	Non vincolato	518.873,71
	02	Vincolato	275.072,29
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	47.752,14
	01	Dotazione ordinaria	36.179,99
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	11.572,15
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	

<b>Liv. 1</b>	<b>Liv. 2</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		Contributi da privati	228.300,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	100.000,00
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	110.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	500,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	5.000,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	5.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
<b>07</b>		Proventi da gestioni economiche	20.000,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	20.000,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
<b>08</b>		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
<b>09</b>		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
<b>10</b>		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
<b>12</b>		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
<b>13</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	

Per un totale entrate di € **1.089.998,14**.

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE ENTRATE

#### AGGREGATO 01 – Avanzo di amministrazione

<b>01</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	<b>793.946,00</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	518.873,71
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	275.072,29

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 793.946,00 di cui si è disposto il totale prelevamento. La somma si compone di € 518.873,71 senza vincolo di destinazione e di € 275.072,29 provenienti da finanziamenti finalizzati.

Il saldo cassa alla fine dell'esercizio precedente ammonta ad € 525.203,55.

Le voci sono state così suddivise:

E l'**avanzo** è stato utilizzato nei seguenti progetti/attività:

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
A01	Sicurezza	5.404,28	0,00
A02	Spese di investimento	55.281,37	0,00
A03	Assicurazione Alunni	410,00	0,00
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	12.766,19	0,00
A05	Visite, Viaggi e Programmi di studio all'estero	40.133,87	0,00
A06	Attività di orientamento	3.985,87	0,00
A07	ASSISTENZA EDUCATIVA	5.680,70	0,00
A08	Integrazione Handicap	822,76	0,00
A09	Corsi di Recupero	8.627,62	0,00
A10	Funzionamento didattico generale	0,00	62.151,10
A12	PON Alternanza Scuola Lavoro 10.6.6B-FSEPON	11.540,15	0,00
A14	Spese sanitarie	3.264,14	0,00
A15	Spese Amministrative	3.106,10	0,00
A17	Assistenza Medico competente	1.495,00	0,00
A18	RESPONSABILE RSPP	2.042,00	0,00
A19	DPO	2.353,00	0,00
A20	Servizio Vigilanza	707,20	0,00
A24	Materiale Pulizia	0,00	5.644,47
A25	Piccola manutenzione eccezionale	0,00	8.803,75
A26	Materiale di consumo	440,31	0,00
P01	PON AVVISO 9035 DEL 13/07/2015 - SENZA WI-FI SIAMO NEI GUAI	490,00	0,00



Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
P02	Valorizzazione Villa Crivelli	0,00	1.500,00
P03	Certificazioni Linguistiche	1.107,84	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.625,00	0,00
P05	Valorizzazione delle eccellenze	570,10	0,00
P07	PNSD	1.366,52	0,00
P08	PNFD	3.039,03	0,00
P10	PON - NUOVI SPAZI PER UNA NUOVA FORMAZIONE	1.902,45	0,00
P11	PON 10.1.1A-FSEPON-LO-54 INCL. SOCIALE LOTTA AL DISAGIO	2.461,70	0,00
P12	PON COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017	26.507,90	0,00
P13	PON 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-14 POT. EDUCAZIONE CULTURA	14.562,94	0,00
P14	PON 10.8.1. B1-FESRPON-LO-2018-68 LAB. SVIL. COMP.B	387,61	0,00
P15	ECDL	1.044,54	0,00
P16	COUNTRY ART	0,00	2.339,85
P17	SCHOOL OF ROCK	0,00	2.000,00
P18	ETWINNING	0,00	1.907,08
P19	EDUCAZIONE AL RISPETTO DI GENERE	0,00	1.350,00
P20	MOSTRE DIDATTICHE	0,00	3.000,00
P21	CORSI INTEGRATIVI POMERIDIANI	0,00	1.770,25
P22	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' PRATICHE IN AZIENDA	0,00	2.000,00
G01	Azienda Agraria	55.946,10	0,00

Per un utilizzo totale dell'avanzo di amministrazione vincolato di € 275.072,29 e non vincolato di € 92.466,50. La parte rimanente andrà a confluire nella disponibilità finanziaria da programmare (Z101).

### AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>03</b>		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>47.752,14</b>
	<b>01</b>	Dotazione ordinaria	36.179,99
	<b>02</b>	Dotazione perequativa	
	<b>03</b>	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	<b>04</b>	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	<b>05</b>	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	<b>06</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	11.572,15

### AGGREGATO 06 - Contributi da privati

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>06</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>228.300,00</b>
	<b>01</b>	Contributi volontari da famiglie	
	<b>02</b>	Contributi per iscrizione alunni	100.000,00
	<b>03</b>	Contributi per mensa scolastica	
	<b>04</b>	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	110.000,00
	<b>05</b>	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.000,00
	<b>06</b>	Contributi per copertura assicurativa personale	800,00
	<b>07</b>	Altri contributi da famiglie non vincolati	500,00
	<b>08</b>	Contributi da imprese non vincolati	5.000,00
	<b>09</b>	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	5.000,00
	<b>10</b>	Altri contributi da famiglie vincolati	
	<b>11</b>	Contributi da imprese vincolati	
	<b>12</b>	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
6.7.1	500,00	Contributo Ville Aperte

6.8.1	5.000,00	Contributo gestore Bar
6.9.1	5.000,00	Contributo Ass. Amici della Sagraria

## AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche

Raggruppa tutte le entrate ...

<b>07</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>01</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	20.000,00
	<b>02</b>	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	<b>03</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	<b>04</b>	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	<b>05</b>	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	<b>06</b>	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	<b>07</b>	Attività convittuale	

Le voci sono state così suddivise:

Conto	Importo in €	Descrizione
7.1.1	3.000,00	Azienda Agraria - Ortaggi
7.1.2	3.000,00	Azienda Agraria - Piante da orto
7.1.3	7.500,00	Azienda Agraria - Fiori
7.1.4	2.200,00	Azienda Agraria - Piante Ornamentali
7.1.5	800,00	Azienda Agraria - Frutta
7.1.6	2.000,00	Azienda Agraria - Meristemica
7.1.7	900,00	Azienda Agraria - Vivaio
7.1.8	600,00	Azienda Agraria - Ovile

## PARTE SECONDA - USCITE

Le spese sono raggruppate in quattro diverse aggregazioni:

- ATTIVITA':
  - o A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola;
  - o A02 Funzionamento amministrativo;
  - o A03 Didattica;
  - o A04 Alternanza Scuola Lavoro;
  - o A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
  - o A06 Attività di orientamento.
- PROGETTI:
  - o P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale";
  - o P02 Progetti in ambito "Umanistico sociale";
  - o P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali";
  - o P04 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale";
  - o P05 Progetti per "Gare e concorsi";
- GESTIONI ECONOMICHE;
- FONDO DI RISERVA.

Riportiamo in dettaglio le spese suddivise per piano di destinazione:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
<b>A</b>			<b>Attività</b>	420.212,02
	A01		<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	29.713,84
		1	Sicurezza	5.404,28
		14	Spese sanitarie	3.264,14
		17	Assistenza Medico competente	1.495,00
		18	RESPONSABILE RSPP	2.042,00
		19	DPO	2.353,00

		20	Servizio Vigilanza	707,20
		24	Materiale Pulizia	5.644,47
		25	Piccola manutenzione eccezionale	8.803,75
	A02		<b>Funzionamento amministrativo</b>	101.807,77
		2	Spese di investimento	55.281,37
		15	Spese Amministrative	40.086,09
		26	Materiale di consumo	6.440,31
	A03		<b>Didattica</b>	89.692,18
		7	ASSISTENZA EDUCATIVA	5.680,70
		8	Integrazione Handicap	822,76
		9	Corsi di Recupero	8.627,62
		16	Assicurazione alunni	7.410,00
		10	Funzionamento didattico generale	67.151,10
	A04		<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>	44.878,49
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	24.338,34
		12	PON Alternanza Scuola Lavoro 10.6.6B-FSEPON	11.540,15
		13	Stage estivi	9.000,00
	A05		<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	150.133,87
		5	Visite, Viaggi e Programmi di studio all'estero	150.133,87
	A06		<b>Attività di orientamento</b>	3.985,87
		6	Attività di orientamento	3.985,87
<b>P</b>			<b>Progetti</b>	167.432,81
	P01		<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	46.550,31
		1	PON AVVISO 9035 DEL 13/07/2015 - SENZA WI-FI SIAMO NEI GUAI	490,00
		10	PON - NUOVI SPAZI PER UNA NUOVA FORMAZIONE	1.902,45
		14	PON 10.8.1. B1-FESR PON-LO-2018-68 LAB. SVIL. COMP.B	387,61
		20	MOSTRE DIDATTICHE	5.000,00
		21	CORSI INTEGRATIVI POMERIDIANI	1.770,25
		22	VALORIZZAZIONE ATTIVITA' PRATICHE IN AZIENDA	2.000,00
		25	MIGLIORAMENTO STRUTTURE E ATTIVITA' DELLA SCUOLA	35.000,00
	P02		<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	67.129,47
		2	Valorizzazione Villa Crivelli	2.000,00
		11	PON 10.1.1A-FSEPON-LO-54 INCL. SOCIALE LOTTA AL DISAGIO	2.461,70
		12	PON COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017	26.507,90
		13	PON 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-14 POT. EDUCAZIONE CULTURA	14.562,94
		16	COUNTRY ART	2.339,85
		17	SCHOOL OF ROCK	2.000,00
		18	ETWINNING	1.907,08
		19	EDUCAZIONE AL RISPETTO DI GENERE	1.350,00
		23	Ulteriori Progetti PTOF	11.000,00
		24	PROGETTO TEATRO	3.000,00
	P03		<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>	6.557,93
		3	Certificazioni Linguistiche	1.107,84
		7	PNSD	1.366,52
		8	PNFD	3.039,03
		15	ECDL	1.044,54
	P04		<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	7.625,00
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.625,00
	P05		<b>Progetti per "Gare e concorsi"</b>	39.570,10
		5	Valorizzazione delle eccellenze	39.570,10
<b>G</b>			<b>Gestioni economiche</b>	75.946,10
	G01		Azienda agraria	75.946,10
<b>R</b>	R98		Fondo di riserva	3.618,00
		98	Fondo di riserva	3.618,00
<b>D</b>			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00

Per un totale spese di € **663.590,93**.

<b>Z</b>	101	Disponibilità finanziaria da programmare	426.407,21.
----------	-----	--	-------------

Totale a pareggio € **1.089.998,14**.

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

<b>A01</b>	<b>1</b>	<b>Sicurezza</b>	<b>5.404,28</b>
------------	----------	------------------	-----------------

Sicurezza

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.404,28	01	Spese di personale	5.404,28

<b>A01</b>	<b>14</b>	<b>Spese sanitarie</b>	<b>3.264,14</b>
------------	-----------	------------------------	-----------------

Spese sanitarie

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.264,14	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.264,14

<b>A01</b>	<b>17</b>	<b>Assistenza Medico competente</b>	<b>1.495,00</b>
------------	-----------	-------------------------------------	-----------------

Assistenza Medico competente

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.495,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.495,00

<b>A01</b>	<b>18</b>	<b>RESPONSABILE RSPP</b>	<b>2.042,00</b>
------------	-----------	--------------------------	-----------------

RESPONSABILE RSPP

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.042,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.042,00

<b>A01</b>	<b>19</b>	<b>DPO</b>	<b>2.353,00</b>
------------	-----------	------------	-----------------

DPO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.353,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.353,00

<b>A01</b>	<b>20</b>	<b>Servizio Vigilanza</b>	<b>707,20</b>
------------	-----------	---------------------------	---------------

Servizio Vigilanza

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	707,20	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	707,20

<b>A01</b>	<b>24</b>	<b>Materiale Pulizia</b>	<b>5.644,47</b>
------------	-----------	--------------------------	-----------------

Materiale Pulizia

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.644,47	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.644,47

<b>A01</b>	<b>25</b>	<b>Piccola manutenzione eccezionale</b>	<b>8.803,75</b>
------------	-----------	---	-----------------

Piccola manutenzione eccezionale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.803,75	04	Acquisto di beni d'investimento	8.803,75

<b>A02</b>	<b>2</b>	<b>Spese di investimento</b>	<b>55.281,37</b>
------------	----------	------------------------------	------------------

Spese di investimento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	55.281,37	04	Acquisto di beni d'investimento	55.281,37

<b>A02</b>	<b>15</b>	<b>Spese Amministrative</b>	<b>40.086,09</b>
------------	-----------	-----------------------------	------------------

Spese Amministrative

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.106,10	02	Acquisto di beni di consumo	22.300,00
03	Finanziamenti dallo Stato	36.179,99	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.286,09
06	Contributi da privati per copert. Assic.	800,00	05	Altre spese	2.500,00

<b>A02</b>	<b>26</b>	<b>Materiale di consumo</b>	<b>6.440,31</b>
------------	-----------	-----------------------------	-----------------

Materiale di consumo

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	440,31	02	Acquisto di beni di consumo	6.440,31
06	Contributi da privati	6.000,00			

<b>A03</b>	<b>7</b>	<b>ASSISTENZA EDUCATIVA</b>	<b>5.680,70</b>
------------	----------	-----------------------------	-----------------

ASSISTENZA EDUCATIVA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.680,70	01	Spese di personale	5.680,70

<b>A03</b>	<b>8</b>	<b>Integrazione Handicap</b>	<b>822,76</b>
------------	----------	------------------------------	---------------

Integrazione Handicap

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	822,76	02	Acquisto di beni di consumo	822,76

<b>A03</b>	<b>9</b>	<b>Corsi di Recupero</b>	<b>8.627,62</b>
------------	----------	--------------------------	-----------------

## Corsi di Recupero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	8.627,62	01	Spese di personale	8.627,62

<b>A03</b>	<b>10</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>	<b>67.151,10</b>
------------	-----------	---	------------------

## Funzionamento didattico generale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	62.151,10	02	Acquisto di beni di consumo	14.000,00
06	Contributi da privati Assoc. Sagraria	5.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.910,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	21.241,10
			05	Altre spese	5.000,00
			09	Rimborsi e poste correttive	5.000,00

<b>A03</b>	<b>16</b>	<b>Assicurazione Alunni</b>	<b>7.410,00</b>
------------	-----------	-----------------------------	-----------------

## Assicurazione Alunni

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	410,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.410,00
	Contributi da privati	7.000,00			

<b>A04</b>	<b>4</b>	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>	<b>24.338,34</b>
------------	----------	---------------------------------	------------------

## Alternanza Scuola-Lavoro

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	12.766,19	01	Spese di personale	24.338,34
03	Finanziamenti dallo Stato	11.572,15			

<b>A04</b>	<b>12</b>	<b>PON Alternanza Scuola Lavoro 10.6.6B-FSEPON</b>	<b>11.540,15</b>
------------	-----------	--	------------------

## PON Alternanza Scuola Lavoro 10.6.6B-FSEPON

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.540,15	01	Spese di personale	11.540,15

<b>A04</b>	<b>13</b>	<b>Stage estivi</b>	<b>9.000,00</b>
------------	-----------	---------------------	-----------------

## Stage estivi

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	9.000,00	01	Spese di personale	9.000,00

<b>A05</b>	<b>5</b>	<b>Visite, Viaggi e Programmi di studio all'estero</b>	<b>150.133,87</b>
------------	----------	--	-------------------

Visite, Viaggi e Programmi di studio all'estero

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	40.133,87	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	150.133,87
06	Contributi da privati	110.000,00			

<b>A06</b>	<b>6</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>3.985,87</b>
------------	----------	---------------------------------	-----------------

Attività di orientamento

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.985,87	01	Spese di personale	3.985,87

<b>P01</b>	<b>1</b>	<b>PON AVVISO 9035 DEL 13/07/2015 - SENZA WI-FI SIAMO NEI GUAI</b>	<b>490,00</b>
------------	----------	--	---------------

PON AVVISO 9035 DEL 13/07/2015 - SENZA WI-FI SIAMO NEI GUAI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	490,00	01	Spese di personale	490,00

<b>P01</b>	<b>10</b>	<b>PON - NUOVI SPAZI PER UNA NUOVA FORMAZIONE</b>	<b>1.902,45</b>
------------	-----------	---	-----------------

PON - NUOVI SPAZI PER UNA NUOVA FORMAZIONE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.902,45	01	Spese di personale	1.902,45

<b>P01</b>	<b>14</b>	<b>PON 10.8.1. B1-FESRPON-LO-2018- 68 LAB. SVIL. COMP.B</b>	<b>387,61</b>
------------	-----------	---	---------------

PON 10.8.1. B1-FESRPON-LO-2018-68 LAB. SVIL. COMP. B

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	387,61	01	Spese di personale	387,61

<b>P01</b>	<b>20</b>	<b>MOSTRE DIDATTICHE</b>	<b>5.000,00</b>
------------	-----------	--------------------------	-----------------

MOSTRE DIDATTICHE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.000,00	01	Spese di personale	5.000,00
06	Contributi da privati	2.000,00			

<b>P01</b>	<b>21</b>	<b>CORSI INTEGRATIVI POMERIDIANI</b>	<b>1.770,25</b>
------------	-----------	--------------------------------------	-----------------

CORSI INTEGRATIVI POMERIDIANI

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.770,25	01	Spese di personale	1.770,25

<b>P01</b>	<b>22</b>	<b>VALORIZZAZIONE ATTIVITA' PRATICHE IN AZIENDA</b>	<b>2.000,00</b>
------------	-----------	---	-----------------

VALORIZZAZIONE ATTIVITA' PRATICHE IN AZIENDA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	01	Spese di personale	2.000,00

<b>P01</b>	<b>25</b>	<b>MIGLIORAMENTO STRUTTURE E ATTIVITA' DELLA SCUOLA</b>	<b>35.000,00</b>
------------	-----------	---	------------------

DECORO DELLA SCUOLA

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	30.000,00	01	Spese di personale	35.000,00
	Contributi da imprese	5.000,00			

<b>P02</b>	<b>2</b>	<b>Valorizzazione Villa Crivelli</b>	<b>2.000,00</b>
------------	----------	--------------------------------------	-----------------

Valorizzazione Villa Crivelli

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.500,00	01	Spese di personale	2.000,00
06	Contributi da privati	500,00			

<b>P02</b>	<b>11</b>	<b>PON 10.1.1A-FSEPON-LO-54 INCL. SOCIALE LOTTA AL DISAGIO</b>	<b>2.461,70</b>
------------	-----------	--	-----------------

PON 10.1.1A-FSEPON-LO-54 INCL. SOCIALE LOTTA AL DISAGIO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.461,70	01	Spese di personale	2.461,70

<b>P02</b>	<b>12</b>	<b>PON COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017</b>	<b>26.507,90</b>
------------	-----------	--	------------------

PON COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-LO-2017

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	26.507,90	01	Spese di personale	26.507,90

<b>P02</b>	<b>13</b>	<b>PON 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-14 POT. EDUCAZIONE CULTURA</b>	<b>14.562,94</b>
------------	-----------	--	------------------

PON 10.2.5A-FSEPON-LO-2018-14 POT. EDUCAZIONE CULTURA



Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	14.562,94	01	Spese di personale	14.562,94

<b>P02</b>	<b>16</b>	<b>COUNTRY ART</b>	<b>2.339,85</b>
------------	-----------	--------------------	-----------------

COUNTRY ART

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.339,85	01	Spese di personale	2.339,85

<b>P02</b>	<b>17</b>	<b>SCHOOL OF ROCK</b>	<b>2.000,00</b>
------------	-----------	-----------------------	-----------------

SCHOOL OF ROCK

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.000,00	01	Spese di personale	2.000,00

<b>P02</b>	<b>18</b>	<b>ETWINNING</b>	<b>1.907,08</b>
------------	-----------	------------------	-----------------

ETWINNING

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.907,08	01	Spese di personale	1.907,08

<b>P02</b>	<b>19</b>	<b>EDUCAZIONE AL RISPETTO DI GENERE</b>	<b>1.350,00</b>
------------	-----------	---	-----------------

EDUCAZIONE AL RISPETTO DI GENERE

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.350,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.350,00

<b>P02</b>	<b>23</b>	<b>Ulteriori Progetti PTOF</b>	<b>11.000,00</b>
------------	-----------	--------------------------------	------------------

Progetti PTOF

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	11.000,00	01	Spese di personale	11.000,00

<b>P02</b>	<b>24</b>	<b>PROGETTO TEATRO</b>	<b>3.000,00</b>
------------	-----------	------------------------	-----------------

PROGETTO TEATRO

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
06	Contributi da privati	3.000,00	01	Spese di personale	3.000,00

<b>P03</b>	<b>3</b>	<b>Certificazioni Linguistiche</b>	<b>1.107,84</b>
------------	----------	------------------------------------	-----------------

Certificazioni Linguistiche

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.107,84	01	Spese di personale	500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	607,84

<b>P03</b>	<b>7</b>	<b>PNSD</b>	<b>1.366,52</b>
------------	----------	-------------	-----------------

PNSD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.366,52	01	Spese di personale	1.366,52

<b>P03</b>	<b>8</b>	<b>PNFD</b>	<b>3.039,03</b>
------------	----------	-------------	-----------------

PNFD

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.039,03	01	Spese di personale	3.039,03

<b>P03</b>	<b>15</b>	<b>ECDL</b>	<b>1.044,54</b>
------------	-----------	-------------	-----------------

ECDL

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.044,54	01	Spese di personale	1.044,54

<b>P04</b>	<b>4</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	<b>7.625,00</b>
------------	----------	--	-----------------

Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.625,00	03	Spese di personale	7.625,00

<b>P05</b>	<b>5</b>	<b>Valorizzazione delle eccellenze</b>	<b>39.570,10</b>
------------	----------	--	------------------

Valorizzazione delle eccellenze

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	570,10	05	Altre spese	39.570,10
06	Contributi da privati	39.000,00			

<b>G01</b>	<b>1</b>	<b>Azienda Agraria</b>	<b>75.946,10</b>
------------	----------	------------------------	------------------

Azienda Agraria

Entrate			Spese		
---------	--	--	-------	--	--

Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	55.946,10	02	Acquisto di beni di consumo	75.946,10
07	Proventi da gestioni economiche	20.000,00			

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>3.618,00</b>
----------	------------	-------------------------	-----------------

Il fondo di riserva è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, ed è pari al 10,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z101</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>426.407,21</b>
----------	-------------	---	-------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	426.407,21	Non vincolato

### **CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE**

Il contributo volontario versato alla scuola dalle famiglie, stimato in € 100.000,00, è destinato alle seguenti voci di spesa:

A02-26	6.000,00	Materiale di consumo
A04-13	9.000,00	Stage estivi
P01-20	2.000,00	Mostre didattiche
P01-21	30.000,00	Miglioramento struttura e attività della scuola
P02-23	11.000,00	Ulteriori progetti PTOF
P02-24	3.000,00	Progetto teatro
P05-5	39.000,00	Valorizzazione eccellenze

### **CONCLUSIONI**

Il totale complessivo delle entrate finanzia le spese nella loro globalità e permette la realizzazione delle attività e dei progetti previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2022, tenendo conto anche delle esperienze gestionali degli anni precedenti.

Le disponibilità finanziarie destinate alle spese previste dai Progetti sono state attribuite con lo scopo di dare piena attuazione al PTOF di Istituto che ha, come finalità generali e principali, le seguenti:

- formazione culturale e professionale degli studenti
- formazione del cittadino secondo i valori del rispetto della legalità e delle regole necessarie ad una pacifica e tollerante convivenza civile
- formazione della persona attraverso lo sviluppo dell'autonomia di giudizio, della consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza, della disponibilità a mettersi in gioco e ad assumersi responsabilità.

Gli obiettivi, che sono stati individuati per il conseguimento delle finalità sopra menzionate sono stati rimodulati per tener conto delle risorse disponibili.

1. Sviluppo delle competenze professionali in funzione anche dei bisogni del territorio attraverso:
  - a. le attività di alternanza scuola lavoro che prevedono stage estivi aziendali interni (nell'azienda agraria dell'istituto) ed esterni (presso aziende del territorio nelle classi terze e quarte; tali stage sono curricolari), visite aziendali, interventi di esperti;
  - b. attività dell'azienda agraria: progetto azienda per le classi prime del nuovo ordinamento; progetto stage per le classi seconde e terze; coinvolgimento di tutte le classi nelle attività produttive in vivaio, in serra, in moltiplicazione in vitro, nell'orto aziendale, nel frutteto e nella gestione dell'allevamento ovino;
  - c. valorizzazione biodiversità sia in ambito zootecnico che vegetale;
  - d. attività di laboratorio;
  - e. valorizzazione della Villa Pusterla Crivelli;
  - f. corsi integrativi.
2. Valorizzazione delle eccellenze e realizzazione del successo formativo degli studenti attraverso:
  - a. Concorsi;
  - b. certificazioni linguistiche;
  - c. certificazioni informatiche;
  - d. stage linguistici e lavorativi all'estero;
  - e. partecipazione a manifestazioni sia esterne sia interne, quali Ville aperte, Sagraria, Natale in fattoria. Tali attività consentono di sviluppare competenze organizzative nei ragazzi e facilitano la vendita dei prodotti dell'azienda agraria dell'istituto;
  - f. corsi di preparazione all'università e utilizzo dell'organico di potenziamento;
  - g. attività sportive;
  - h. viaggi d'istruzione;
  - i. orientamento in entrata e in uscita;
  - j. educazione ambientale.
3. Sostegno agli studenti in difficoltà attraverso la realizzazione di:
  - a. corsi di recupero;
  - b. recupero in itinere;
  - c. sportello di materia (help);

- d. tutorato studenti;
  - e. sportello di ascolto “Il Cantiere delle IDEE”;
  - f. riorientamento;
  - g. sostegno e inserimento degli alunni con BES.
4. Formazione del personale e degli studenti nel settore informatico, linguistico, sulla sicurezza, sui BES e sulla privacy.

Un particolare peso hanno le spese di investimento tenuto conto della necessità di migliorare la struttura della scuola in modo da avere spazi e attrezzature adeguate per incrementare l'attività laboratoriale ed esperienziale degli studenti, in particolari di quelli del Nuovo Professionale, anche in vista della Gara Nazionale degli Istituti Professionali di Agraria che si terrà presso l'Istituto nella primavera 2020.

## **VALUTAZIONE DEL PROGRAMMA**

Entro il termine delle attività didattiche del corrente anno scolastico (30 giugno 2020) si procederà, nelle opportune sedi degli OOCC, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma nel suo complesso.

Entro tale data il Dirigente Scolastico, prendendo atto delle verifiche effettuate e di eventuali nuove assegnazioni finanziarie, procederà ad una valutazione dell'uso delle risorse disponibili, provvedendo a disporre gli opportuni adattamenti del programma annuale allo scopo di armonizzare l'attività didattica (che coincide con l'anno scolastico) con quella finanziaria (legata, invece, all'anno solare).

Di fatto, al termine delle attività didattiche ed entro la fine del mese di novembre, il Consiglio di Istituto verifica lo stato di attuazione dei singoli progetti/attività di cui al P.T.O.F. e apporta, ove necessario, le opportune modifiche al Programma annuale consistenti, prevalentemente, nell'adeguamento del piano dei conti alle sopravvenute esigenze di funzionamento della scuola sotto il profilo della progettualità didattica e delle altre forme di servizio scolastico.

La presente relazione si accompagna a una serie di allegati contabili previsti per la predisposizione del Programma annuale e viene sottoposta all'attenzione del Consiglio d'Istituto per la prescritta approvazione.

**IL DIRETTORE S.G.A**  
Dott. Giuseppina Tedeschi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Viviana Guidetti

Al termine dell'esame, il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti l'approvazione del Programma annuale.

Il Consiglio di Istituto

- sentita la relazione del Dirigente Scolastico
- analizzato il piano annuale per l'anno 2020
- visto il parere positivo della Giunta e dei Revisori dei conti

approva

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti  
il Piano annuale 2020.

#### 7) Rendicontazione sociale

Il Dirigente scolastico fa presente che entro il 31 dicembre deve essere presentata la "Rendicontazione sociale" che esamina quali obiettivi sono stati raggiunti rispetto al Piano di miglioramento del triennio 15-19. Il Dirigente scolastico presenta i dati che sono emersi rispetto ai due obiettivi che l'istituto si era posto nel RAV:

- migliorare gli esiti degli studenti iscritti ai corsi universitari in ambito scientifico
- ridefinire il curriculum dell'area tecnica per far acquisire agli studenti le competenze chiave richieste dal mondo del lavoro

Inoltre ricorda che fisserà un incontro nel mese di gennaio/febbraio rivolto ai genitori dell'istituto per presentare i dati emersi dalla "Rendicontazione sociale".

#### 8) Approvazione PTOF 2019-22 in piattaforma

Il Dirigente scolastico comunica che la Commissione NIV sta completando la trascrizione dei dati del PTOF 2019-22, già deliberato nel precedente Consiglio d'istituto, sulla piattaforma messa a disposizione dal MIUR in modo che i diversi PTOF delle scuole italiane siano maggiormente confrontabili. E' stata ampliata l'introduzione in cui si valorizza la parte esperienziale che viene svolta dal nostro istituto e si pone particolare accento sui progetti che vengono attuati. Il Dirigente scolastico comunica che sta valutando l'ipotesi di aprire un percorso Liceale di tipo scientifico agro-ambientale.

Il Vicepresidente del Consiglio mette ai voti il PTOF che è stato inserito in piattaforma.

Il Consiglio d'Istituto

- Sentita la proposta del Dirigente scolastico
- Valutato che il PTOF proposto è in linea con quella già deliberato nel precedente collegio docenti

approva

all'unanimità con 0 astenuti, la nuova versione del PTOF 2019-22 in piattaforma.

#### 9) Visite d'istruzione

Il Vicepresidente dà la parola alla prof.ssa Croci che espone le proposte di viaggi di istruzione già approvate dal Collegio docenti.

I viaggi di istruzione approvate nel Collegio docenti del 10 dicembre 2019 sono:

CLASSI	PROGETTO/REFERENTE / DATA	PARTECIPANTI	% ADESIONE	ACCOMPAGNATORI	DVA
1DT	CASCATA DI CENGHEN e	18	85	CARDAMONE- CUPELLI Sost. REVERBERI	SI
1ET	GIARDINO BOT. VALMADRERA 1G REF. CARDAMONE 03/04/2020	20	87	COLOMBOG. - CRESCIMONE Sost. SORBARA Esperto: BORELLA	SI
1 BT		20	100	RUSCELLI sost: GUERRIERO	SI

1AT	CASCATA DI CENGHEN e GIARDINO BOT. VALMADRERA 1G REF. RUSCELLI 27/04/2020	20	100	DI CAPUA - CAPPA sost: RAPISARDA Esperto: BORELLA	SI
1CT	CASCATA DI CENGHEN e GIARDINO BOT. VALMADRERA 1G REF. MANTEGAZZA 02/04/2020	21	100	PICARIELLO- MANTEGAZZA sost:SORBARA	SI
1AP		17	85	PIZZO-TOGNONI sost: MINNITI PAOLO	SI
2CT	BRESCIA-SIRMIONE 1G REF. CAPONE 15/04/2020	19	95	CAPONE-PICARIELLO Sost: RUSSO V.	SI
2BT		18	90	PAVAN	NO
2 DT	PARMA E BIODIVERSITA' 1GG REF. TOGNONI 16/04/2020	21	100	ZAFFERAMI-SANTISI	NO
2 AP		18	86	COLOMBO G.- CUCINOTTA-LENTINI- SERGI	SI
2AT		20	95	TOGNONI Esperto:MANTEGAZZA	NO
3 CTG	TRENTINO 3 GG REF. CANNELLA DAL 4/05 AL 6/05/2020	17	81	CASSARA'-MARZO	NO
3 DTP		18	90	CANNELLA	NO
3 ATP	TRENTINO 3 GG REF. COPPOLA DAL11/05 AL 13/05/2020	19	90	COPPOLA	NO
3 BTP		19	90	COLOMBO ELENA CARLINO	NO
3BP	TRENTINO 3 GG REF. FERRARI DAL 7/05 AL 9/05/2020	13	100	FERRARI	NO
3AP		12	92	MAROCCO	NO
3CP		8	89	CANNATA sost. RANDAZZO	SI
5 ATP	OLANDA 5 GG REF. LIURNI DAL 28/01 AL 1/02/2020	19	100	COLOMBO ELENA - PAVAN- Sost. CIRCHETTA	SI
5CTG		18	78	LIURNI	NO
5 BTP	OLANDA 5 GG REF. FOTI DAL 18/02 AL 22/02/2020	19	100	STATTI-PREVIATO	NO
5FTP		19	95	FOTI	NO
5 ETP	OLANDA 5 GG REF. TALPO DAL 7/02 AL 11/02/2020	24	100	TALPO-COPPOLA	NO
5 CP		12	85	FERRARI	NO
5DTP	ANDALUSIA 5 GG REF. ISNENGI DAL 11/02 AL 15/02/2020	17	85	ISNENGI	NO
5AP		17	90	CARLINO sost. SOLANO	SI

Al termine dell'esame, il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti l'approvazione dei viaggi di istruzione.

#### Il Consiglio d'Istituto

- sentite le proposte dei viaggi di istruzione approvate dai Consigli di classe e dal Collegio docenti
- valutata la loro aderenza alle finalità e agli obiettivi del PTOF del nostro Istituto
- valutata la regolarità di tali proposte rispetto al Regolamento uscite

approva

all'unanimità, con 0 astenuti  
le proposte dei viaggi di istruzione.

#### 10) Presentazione dati Invalsi a.s. 2018/19

Il Dirigente scolastico dà la parola alla prof.ssa Croci che illustra, tramite una presentazione, i risultati delle prove Invalsi dello scorso anno per le classi seconde dell'Istituto, sia in termini assoluti che di confronto con i dati regionali, della macro area e nazionali. La situazione per quanto riguarda il nostro Istituto risulta positiva per le classi del professionale, bisogna però tenere in considerazione che il confronto viene fatto non solo con gli istituti professionali simili al nostro ma anche con gli IeFp. Leggermente più critica la situazione delle classi del tecnico, che però sono in linea con i dati dello scorso anno scolastico. Vengono presentati anche i dati delle classi quinte confrontate sia con i dati regionali, della macro area e nazionali e i risultati nel complesso risultano positivi. La prof.ssa Croci ricorda che quest'anno le prove invalsi sono un requisito indispensabile e obbligatorio per accedere all'esame di stato; inoltre sottolinea che è importante far comprendere agli studenti che, anche se la valutazione non sarà considerata nel voto finale dell'esame di stato, viene sempre rilasciato una certificazione spendibile nel mondo del lavoro o possono essere le stesse aziende a richiedere tale certificazione. Le prove per le classi quinte si svolgeranno nel mese di marzo sia in italiano, matematica e inglese, mentre per le classi seconde, in italiano e matematica, si svolgeranno nel mese di maggio sempre in modalità on line.

#### 11) Convezione con associazione "Amici della Sagraria"

Il Dirigente scolastico fa presente ai componenti del Consiglio d'istituto che è necessario stipulare una convenzione con l'associazione "Amici della Sagraria" perché quest'ultimi svolgono un lavoro molto importante in azienda e per la scuola, ma ad oggi non esiste una relazione formale, per cui per tutelare sia la scuola che gli stessi soci dell'associazione è bene stipulare una Convezione.

Il Vicepresidente del Consiglio d'istituto mette ai voti la proposta.

Il Consiglio d'istituto

- Sentita la proposta presentata dal Dirigente scolastico
  - Valutato che l'associazione compie un lavoro importante e significativo per la scuola
- delibera

all'unanimità con 0 astenuti, la stipula della Convezione con gli "Amici della Sagraria"

#### 12) Convezione "Azienda Barcella"

Il Dirigente scolastico fa presente che la Provincia di Monza e della Brianza ha firmato un contratto con l'"Azienda Barcella" per la gestione di alcuni campi dell'azienda, ma anche la scuola deve stipulare una convenzione con tale Azienda in cui si mette in evidenza che gli studenti possono effettuare delle uscite didattiche nell'Azienda Barcella.

Il Vicepresidente del Consiglio d'istituto mette ai voti la proposta.

Il Consiglio d'istituto

- Sentita la proposta presentata dal Dirigente scolastico
  - Valutato l'importanza di stabilire in modo chiaro i rapporti con l'Azienda Barcella
- delibera

all'unanimità con 0 astenuti, la stipula della Convezione con l'"Azienda Barcella".

#### 13) Adesione alle Rete "A scuola contro la violenza sulle donne"

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio d'istituto che è pervenuta una proposta di adesione alla rete "A scuola contro la violenza sulle donne" da parte dell'Istituto Vanoni di Vimercate. L'obiettivo della Rete è promuovere la cultura del rispetto e del contrasto agli stereotipi di genere per prevenire il fenomeno della violenza sulle donne. Il progetto prevede:

- Mappature dei progetti delle istituzioni scolastiche del Territorio
- Formazione docenti, personale scolastico, Dirigenti scolastici e famiglie.

Il Vicepresidente mette ai voti la proposta di adesione alla Rete.

Il Consiglio d'istituto

- Sentita la proposta presentata dal Dirigente scolastico
- Valutato che i temi che verranno attuati sono significativi e inerenti agli obiettivi previsti nel PTOF dell'istituto

approva



all'unanimità con 0 astenuti, l'adesione alla rete "A scuola contro la violenza sulle donne"

#### 14) Adesione all'associazione temporanea di scopo "Insieme contro il bullismo e dipendenze"

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio d'istituto che è pervenuta una proposta di adesione all'associazione temporanea di scopo "Insieme contro il bullismo e dipendenze" da parte del Comune di Limbiate. Il progetto è un percorso di contrasto a bullismo, cyberbullismo e dipendenze. L'obiettivo è di rafforzare la prevenzione dei fenomeni da dipendenza e di bullismo, educando al rispetto delle regole e alla convivenza civile e promuovendo la formazione e il consolidamento di una "comunità educante" sul territorio. Sono coinvolte le classi dalla quinta primaria alla terza superiore a partire da febbraio 2020 fino a giugno 2021. Le linee di intervento previste nel progetto sono quattro:

- Azione sugli studenti con attività laboratoriali, teatrali e sportive
- Azione sugli insegnanti: formazione teorica e pratica con esperti
- Azione sui genitori: formazione con laboratorio teatro adulti
- Azione sui genitori: corso/incontri con esperti.

Il Vicepresidente mette ai voti la proposta.

Il Consiglio d'istituto

- Sentita la proposta presentata dal Dirigente scolastico
- Valutato che i temi che verranno attuati sono inerenti agli obiettivi previsti nel PTOF dell'istituto

approva

all'unanimità con 0 astenuti, l'adesione all'associazione temporanea di scopo "Insieme contro il bullismo e dipendenze"

#### 15) Comunicazioni

I rappresentanti degli studenti chiedono:

- che venga presa in considerazione la proposta di proporre agli studenti di comperare delle borracce con il logo della scuola per limitare il consumo della plastica delle bottigliette;
- di prevedere dei corsi pomeridiani per un utilizzo maggiore del laboratorio di meristemica;
- di provvedere all'acquisto di camici per il laboratorio di chimica in modo che siano a disposizione per gli studenti che ne fossero sprovvisti

#### 16) Contributo delle famiglie all'atto dell'iscrizione

Il Dirigente Scolastico illustra la tabella che comprende le varie voci cui sono destinati i contributi delle famiglie già in vigore lo scorso anno scolastico. Si propone di modificare la dicitura MATERIALE DI CONSUMO, REGISTRO ELETTRONICO, MATERIALE DI CONSUMO LABORATORI, CONNETTIVITA' INTERNET con INNOVAZIONE TECNOLOGICA, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA.

Dopo una breve discussione, il Vicepresidente del Consiglio di Istituto mette quindi ai voti la proposta.

Il Consiglio d'Istituto

- Sentita la relazione del Dirigente scolastico
- Considerato che Visite didattiche e Interventi di esperti costituiscono un aspetto significativo ed importante dell'attività didattica

delibera

all'unanimità, con 0 astenuti

che i contributi delle famiglie siano destinati a coprire le spese di tali attività, secondo la tabella allegata:

<b>CLASSI PRIME</b>	€ 10,00	ASSICURAZIONE	
	€ 5,00	FOTOCOPIE	
	€ 35,00	USCITE ED INTERVENTI DI ESPERTI ESTERNI	
	€ 50,00	INNOVAZIONE TECNOLOGICA, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
	<b>TOTALE</b>		<b>€100,00</b>
<b>RIDUZIONI PER:</b>			
DVA	€ 10,00	ASSICURAZIONE	
	€ 5,00	FOTOCOPIE	
	€ 35,00	USCITE ED INTERVENTI DI ESPERTI ESTERNI	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 50,00</b>
<b>CLASSI SUCCESSIVE</b>	€ 10,00	ASSICURAZIONE	
	€ 5,00	FOTOCOPIE	
	€ 60,00	USCITE ED INTERVENTI DI ESPERTI ESTERNI	
	€ 75,00	INNOVAZIONE TECNOLOGICA, AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 150,00</b>
<b>RIDUZIONI PER:</b>			
DVA	€ 10,00	ASSICURAZIONE	
	€ 5,00	FOTOCOPIE	
	€ 60,00	USCITE ED INTERVENTI DI ESPERTI ESTERNI	
	<b>TOTALE</b>		<b>€ 75,00</b>

17) Criteri di selezione delle iscrizioni alle classi prime a.s. 2020/2021

Il Dirigente scolastico propone i criteri, già approvati lo scorso anno scolastico, per l'accoglimento delle iscrizioni degli alunni delle classi prime nel caso di esubero di domande con una integrazione:

- Alunni residenti nel comune di Limbiate e nei comuni confinanti (Bovisio Masciago, Cesate, Paderno Dugnano, Senago, Solaro, Varedo, Cesano Maderno)
- Alunni con fratelli o sorelle che già frequentano il nostro istituto
- Alunni residenti in comuni in cui non sono presenti di Istituti Agrari Statali
- Particolari e documentati impegni lavorativi dei genitori
- Nel caso si possano accogliere solo parzialmente le domande di iscrizione di alunni in possesso degli stessi requisiti si procederà a sorteggio pubblico.

Il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti la proposta.

Il Consiglio d'Istituto

- sentite le proposte formulate dal Dirigente scolastico
- valutate le motivazioni addotte nella formulazione di tali proposte
- ascoltati i pareri dei membri del Consiglio d'istituto

approva

all'unanimità, con 0 astenuti

i criteri di precedenza per l'accoglimento delle iscrizioni delle classi prime.

Terminato l'esame dei punti all'o.d.g, il Vicepresidente dichiara chiusa la riunione alle ore 20.30.

Il segretario  
Prof.ssa Croci Maria Luisa

Il Vicepresidente  
Sig. Galbiati Michele