

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 30/11/2019

L'anno 2019, addì 30 del mese di novembre alle ore 12.40 in Limbiate nella sede dell'Istituto Istruzione Superiore Statale "Luigi Castiglioni", in seguito a regolare convocazione sono intervenuti i signori:

<i>Dirigente scolastico</i>	
Prof.ssa Guidetti Viviana	presente
<i>Componente genitori</i>	
Fucciolo Mara	assente
Galbiati Michele	presente
Toppi Alessandra	assente
Schiesaro Michela	presente
<i>Componente studenti</i>	
Rose Martina	assente
Allievi Asia	assente
<i>Componente docenti</i>	
Croci Maria Luisa	presente
Farruggia Vincenzo	presente
Isnenghi Pietro	presente
Pinto Gennaro	presente
Ruggieri Andrea	presente arriva alle 12.50
Ronchi M. Sandra	assente
Maggi Davide	presente
Maggiore Giampietro	presente
<i>Componente ATA</i>	
Zotta Antonello	presente esce alle 13.40

È presente la DSGA, dott.ssa Giuseppina Tedeschi.

La seduta è valida. Assume la presidenza dell'assemblea il sig. Galbiati Michele, vicepresidente del Consiglio. Viene nominato segretario la prof.ssa Croci Maria Luisa.

È in discussione il seguente odg:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Variazioni Programma Annuale 2019
- 3) Presentazione Programma Annuale 2020
- 4) Criteri nomina esperti esterni
- 5) Criteri Stage linguistici all'estero
- 6) Stage linguistici e lavorativi all'estero
- 7) Suddivisione Progetti FIS/Bilancio della scuola
- 8) Progetto Immigrazione /Emarginazione
- 9) Fondo per contribuire a sostenere alunni in difficoltà
- 10) Attività natalizie
- 11) Diario e abbigliamento personalizzato
- 12) Comunicazioni

Si passa all'esame dei punti all'odg.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente

Approvato all'unanimità, con 2 astenuti

- 2) Variazioni Programma Annuale 2019

Il Dirigente Scolastico dà la parola alla DSGA che illustra al Consiglio di Istituto le variazioni di Bilancio.

VERIFICHE E MODIFICHE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(redatto ai sensi dell'art. 10 c. 2 del D.I. 129/2018)

RELAZIONE DEL D.S.G.A. SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE AL 30/11/2019

La presente relazione, sulle entrate accertate e sulla consistenza degli impegni assunti, nonché dei pagamenti eseguiti, prevista dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica nonché lo stato di attuazione del programma, al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie.

A tal fine si seguito si elencano le variazioni trasmesse "per conoscenza" al Consiglio d'Istituto, in quanto trattasi di nuove entrate finalizzate:

	ENTRATA	USCITA
03/01 - Finanziamenti dallo Stato - Dotazione ordinaria	20.097,67	
03/06 - Finanziamenti dallo Stato - Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	5.791,92	
05/04 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Comune vincolati	2.142,00	
05/06 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub. - Altre Istituzioni vincolati	773,35	
A02.15 - Spese Amministrative		20.097,67
A03.7 - ASSISTENZA EDUCATIVA		2.142,00
A04.4 - Alternanza Scuola-Lavoro		5.791,92
P03.8 - PNFD		773,35
TOTALE	28.804,94	28.804,94

SALDO CASSA

Il saldo cassa in data 30/11/2019 è pari ad Euro 443.348,84.

CONCLUSIONI

Per effetto di quanto verificatosi sul piano gestionale e per l'accertamento di nuove entrate si confermano le proposte già menzionate nella presente relazione.

Il Vicepresidente del Consiglio di Istituto mette ai voti le Variazioni di Bilancio

Il Consiglio d'Istituto

- Sentite le motivazioni che hanno portato alle Variazioni di bilancio

approva

all'unanimità dei presenti, con 0 astenuti, le Variazioni di bilancio

3) Presentazione Programma Annuale 2020

Il Dirigente Scolastico fa presente che il Programma Annuale è stato presentato e approvato dalla Giunta, verrà inviato ai Revisori dei conti e dovrà essere deliberato nel prossimo Consiglio di Istituto. Il Dirigente scolastico presenta a grandi linee il Programma Annuale, in particolare sottolinea che sono stati lasciati nel Bilancio le spese dei progetti che si prefiggono di migliorare la scuola dal punto di vista strutturale ed inoltre è rimasto a carico del Bilancio la parte dei progetti che prevedono acquisti di materiali. Sottolinea che è stata destinata una cifra di una certa consistenza per la Gara dei professionali di agraria in quanto non è ancora chiaro quale sarà l'impegno di spesa.

4) Criteri nomina esperti esterni

Il Dirigente scolastico propone i criteri per la scelta degli esperti esterni che vengono invitati a tenere incontri su tematiche specifiche presso il nostro istituto, precisando che la ricerca degli esperti prima è rivolta ai docenti

interni, poi si apre la ricerca nelle altre scuole e in seguito la ricerca degli esperti si estende verso l'esterno. I criteri proposti sono:

Per la nomina degli esperti esterni il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei *curricula* presentati, eventualmente anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali riportati nel seguito.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti gli elementi professionali, in particolare:

- a) Titolo di studio;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.
- e) pregressa esperienza presso Amministrazioni pubbliche o private o istituzioni scolastiche

Verrà effettuata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio (da specificare nelle singole procedure di selezione) a ciascuna delle seguenti voci. Trattasi di elencazione non tassativa, da adattare alla specifica tipologia di incarico:

- a) possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni, etc.) afferenti alla tipologia della attività da svolgere;
- b) esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;
- c) esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico;
- d) esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- e) pubblicazioni attinenti all'attività oggetto dell'incarico;
- f) precedenti esperienze in istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- g) precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;
- h) precedenti esperienze in enti privati / società / ditte nell'attività oggetto dell'incarico
- i) corsi di aggiornamento frequentati
- j) chiara fama in riferimento all'incarico

Per esperti esterni non appartenenti ad istituzioni scolastiche, verrà effettuata anche una comparazione delle offerte economiche, riservando comunque un peso maggiore agli elementi professionali rispetto a quello economico.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso scuole
- sorteggio.

Il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti la proposta.

Il Consiglio d'Istituto

- sentita la proposta formulata dal Dirigente scolastico
- valutate le motivazioni addotte nella formulazione di tali proposte
- ascoltati i pareri dei membri del Consiglio d'istituto

approva

all'unanimità, con 0 astenuti

i criteri di nomina degli esperti esterni.

5) Criteri Stage linguistici all'estero

Il Dirigente scolastico propone i seguenti criteri per la scelta delle Agenzie di viaggio incaricate dell'organizzazione dei soggiorni linguistici all'estero:

Criteri per la scelta dell'Agenzia di Viaggio

Verrà attribuito lo stesso peso all'offerta economica e all'offerta di servizi e attività.

Verrà effettuata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio (da specificare nelle

singole procedure di selezione) a ciascuna delle seguenti tipologie di servizi:

1. Orario dei voli;
2. Sistemazione degli alunni (famiglie vicine alla scuola, che deve essere possibilmente raggiungibile a piedi in circa 20 minuti);
3. Scuola accreditata da enti nazionali o internazionali ufficiali;
4. Test di ingresso, materiale didattico e certificato finale di frequenza del corso;
5. Attività didattiche pomeridiane inerenti al corso di studi in agraria;
6. Attività ludico-ricreative serali organizzate dalla scuola;
7. Esperienze precedenti nell'organizzazione di soggiorni linguistici

Inoltre, l'Agenzia dovrà garantire i servizi e le attività ritenute indispensabili per l'organizzazione del soggiorno.

Il Dirigente scolastico propone anche i **Criteri per la scelta degli accompagnatori**

La scelta dei docenti accompagnatori, fra tutti i docenti che presentano la loro candidatura, sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

- 1) Livello linguistico certificato;
- 2) Laurea in lingua straniera;
- 3) Insegnamento di DNL con metodologia CLIL;
- 4) Esperienze pregresse come accompagnatore all'estero.

A parità di punteggio sarà privilegiata l'alternanza degli accompagnatori negli anni scolastici successivi.

Il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti le proposte.

Il Consiglio d'Istituto

- sentita le proposte formulate dal Dirigente scolastico
- valutate le motivazioni addotte nella formulazione di tali proposte
- ascoltati i pareri dei membri del Consiglio d'istituto

approva

all'unanimità, con 0 astenuti

i criteri per la scelta delle Agenzie di viaggio e dei docenti accompagnatori.

6) Stage linguistici e lavorativi all'estero

Il Dirigente scolastico ripropone al Consiglio d'istituto i criteri per stage linguistici all'estero già in vigore nel precedente anno scolastico:

nel caso in cui le richieste di partecipazione al soggiorno linguistico da parte dei ragazzi fossero superiori ai posti disponibili, la scelta verrà effettuata seguendo l'ordine riportato nella tabella seguente:

N.	Voto di condotta	Valutazioni nel trimestre
1	10	Tutte sufficienze
2	9	Tutte sufficienze
3	8	Tutte sufficienze
4	10	Un cinque
5	9	Un cinque
6	8	Un cinque
7	10	Due cinque o un quattro
8	9	Due cinque o un quattro
9	8	Due cinque o un quattro
10	10	Un cinque e un quattro o tre cinque

11	9	Un cinque e un quattro o tre cinque
12	8	Un cinque e un quattro o tre cinque
		E così a seguire

Inoltre, lo studente deve avere acquisito un elevato grado di autonomia su valutazione del consiglio di classe tenuto conto della particolarità dell'esperienza proposta (attività che si svolge non per classi, all'interno di famiglie).

Il Vicepresidente del Consiglio d'istituto mette ai voti la proposta:

Il Consiglio d'Istituto

- Sentita la proposta illustrata dal Dirigente scolastico
- Considerato che i criteri sono già stati utilizzati negli anni precedenti

approva

all'unanimità con 0 astenuti i criteri di selezione per stage linguistici all'estero

Per quanto riguarda gli stage lavorativi all'estero la scuola fa da intermediario quindi è necessario che vengano stabiliti dei criteri per la scelta dell'agenzia. Si propone di privilegiare un'agenzia locale perché conosce meglio il territorio utilizzando gli stessi criteri deliberati al punto 5. Inoltre, dovrà essere la scuola che valuterà le proposte che arrivano in modo da selezionare la più idonea. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la proposta.

7) Suddivisione Progetti FIS/Bilancio della scuola

Il Dirigente scolastico comunica che le spese del personale di alcuni progetti verranno pagati con il FIS, rispettando le indicazioni di spese deliberate nel Consiglio d'istituto del 24 ottobre, mentre rimarranno a carico del Bilancio i progetti che riguardano la ristrutturazione di alcune parti della scuola.

8) Progetto Immigrazione /Emarginazione

Il Dirigente scolastico comunica al Consiglio d'istituto che il MIUR ha stanziato dei fondi per accogliere studenti stranieri o per situazioni di emarginazione e studenti in difficoltà. La cifra a disposizione è di 357,00 €; si è pensato di destinare tale fondo a quei docenti che affiancheranno alcuni studenti, che a causa di comportamenti non corretti subiscono delle sanzioni disciplinari e che saranno coinvolti a fare delle ulteriori attività pomeridiane nell'ambito del progetto Country Art.

Il Vicepresidente del Consiglio d'Istituto mette ai voti la proposta.

Il Consiglio d'Istituto

- Sentita la proposta illustrata dal Dirigente scolastico
- Considerato che può essere un'occasione importante per cercare di recuperare alcuni studenti

approva

all'unanimità con 0 astenuti la proposta di utilizzare i fondi messi a disposizione dal MIUR per cercare di recuperare gli studenti in difficoltà.

9) Fondo per contribuire a sostenere alunni in difficoltà

Il Dirigente scolastico fa presente al Consiglio che pervengono alcune richieste di studenti che si trovano in difficoltà economiche e chiedono un contributo da parte della scuola per poter partecipare a visite d'istruzione, chiede di riflettere sulla possibilità di costruire un fondo per sostenere tali alunni. La prof.ssa Croci fa presente che il numero di studenti in difficoltà è molto esiguo ed inoltre questi studenti in genere non chiedono il contributo, ma è il Consiglio di classe che viene a conoscenza di alcune difficoltà e talvolta i docenti dei rispettivi Consigli sono intervenuti, negli anni precedenti, autotassandosi. I membri del Consiglio sono un po' perplessi in quanto ritengono che non vi siano strumenti sufficienti per verificare le effettive difficoltà economiche. Pertanto, si decide di analizzare meglio la situazione e rimandare in futuro una decisione in merito.

10) Attività natalizie

Il Dirigente Scolastico dà la parola alla prof.ssa Croci che illustra la proposta presentata dalla prof.ssa Ronchi e da un gruppo di studenti per la vendita benefica di torte nei giorni precedenti le vacanze di Natale. Il ricavato sarà devoluto, come negli anni scorsi, in iniziative di beneficenza e, in particolare, per aiutare nello studio studenti in paese esteri che non avrebbero la possibilità di frequentare scuole.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

11) Diario e abbigliamento personalizzato

Il Dirigente scolastico dà la parola alla prof.ssa Croci che fa presente che è pervenuta una proposta di un'azienda privata per l'acquisto da parte degli studenti di diari scolastici e magliette personalizzate con il logo della scuola. I membri del Consiglio d'istituto ritengono non utile la proposta del diario, mentre per quanto riguarda le magliette potrebbe essere un preventivo da tenere in considerazione qualora i nuovi rappresentanti d'Istituto degli studenti volessero riproporre a tutti gli studenti, come lo scorso anno scolastico, delle magliette o altro abbigliamento con il logo della scuola.

12) Comunicazioni

- Il Dirigente scolastico ricorda che dal 15 dicembre al 6 gennaio sarà possibile visitare, in giornate da stabilire, il presepe che l'associazione "Gli amici della Sagraria" sta allestendo in azienda. Inoltre, comunica che verrà ad inaugurarlo il Presidente della Provincia di Monza e della Brianza e verrà utilizzato l'immagine del presepe come biglietto di auguri della Provincia.
- Il Dirigente scolastico fa presente al Consiglio che è arrivata la comunicazione ufficiale che ci investe come sede e come organizzatori della Gara Nazionale degli Istituti professionali Agrari come sottolineato anche nel punto 3 dell'odg.

Terminato l'esame dei punti all'o.d.g, il Vicepresidente dichiara chiusa la riunione alle ore 13.45.

Il segretario
Prof.ssa Croci Maria Luisa

Il Vicepresidente
Sig. Galbiati Michele