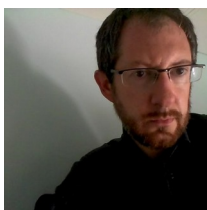


## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGGI, Davide**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da dicembre 2015 ad oggi*
- Nome del datore di lavoro Liceo Ginnasio Statale "D. Manin", via Cavallotti 22, Cremona (CR)
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
- Tipo di impiego *Insegnante*
- Principali mansioni e responsabilità Organico di potenziamento (supplenze, biblioteca, progetti "FAI Apprendisti Ciceroni", "Fondazione Città di Cremona", bando Biblioteche scolastiche innovative" prot. n. 7767/2016)
  
- Date (da – a) *Da ottobre 2012 a novembre 2015*
- Nome del datore di lavoro Libreria Libri & Libri, via Italia 22, Monza (MB)
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego *Impiegato 4° livello*
- Principali mansioni e responsabilità Commesso di libreria
  
- Date (da – a) *Da ottobre 2009 a settembre 2012*
- Nome del datore di lavoro Libreria Internazionale Ulrico Hoepli, via Hoepli 5, Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Industria - Grafico/Editoriale
- Tipo di impiego *Impiegato D2*
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al reparto libreria, settore "Saggistica"
  
- Date (da – a) *Da ottobre 2008 a giugno 2009*
- Nome del datore di lavoro I.P.I.A. "F. Marazzi", Crema (CR)
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
- Tipo di impiego *Insegnante*
- Principali mansioni e responsabilità Attività didattica come da CCNL

- Date (da – a) *Da ottobre 2007 a giugno 2008*
  - Nome del datore di lavoro Istituto “G. Romani”, Casalmaggiore (CR)
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
  - Tipo di impiego *Insegnante*
  - Principali mansioni e responsabilità Attività didattica come da CCNL
- 
- Date (da – a) *Da settembre 2006 a settembre 2009*
  - Nome del datore di lavoro O.D.S.P.-C.E.C.-Libreria Buona Stampa, via Mazzini 12, Crema (CR)
  - Tipo di azienda o settore Commercio
  - Tipo di impiego *Impiegato di 3° livello*
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del negozio (aspetto commerciale, non amministrativo)
- 
- Date (da – a) *Da giugno 2005 a febbraio 2006*
  - Nome del datore di lavoro Libreria Internazionale Ulrico Hoepli, via Hoepli 5, Milano (MI)
  - Tipo di azienda o settore Industria - Grafico/Editoriale
  - Tipo di impiego *Apprendista*
  - Principali mansioni e responsabilità Catalogazione del materiale librario, collocazione a scaffale, assistenza alla vendita
- 
- Date (da – a) *Dal 1999 al 2000*
  - Nome del datore di lavoro Casa Editrice UTET
  - Tipo di azienda o settore Commercio
  - Tipo di impiego *Agente di commercio*
  - Principali mansioni e responsabilità Referente territoriale per l'area cremasca; promozione e vendita del “Dizionario dell'uso” di Tullio De Mauro.
- 
- Date (da – a) *Dal 1995 al 2005*
  - Nome del datore di lavoro Associazione “Pro Loco Soncino”, via 4 novembre 14, Soncino (CR)
  - Tipo di azienda o settore Settore turistico-ricreativo
  - Tipo di impiego *Accompagnatore turistico e animatore didattico*
  - Principali mansioni e responsabilità Accoglienza e gestione di gruppi turistici organizzati e di singoli; conduzione di laboratori didattici rivolti alle scuole (elementari, medie, superiori); formazione degli aspiranti accompagnatori turistici.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 7-8 marzo 2011
  - Nome e tipo di istituto *Scuola per Librai Umberto e Elisabetta Mauri*
  - Principali materie oggetto di studio Corso monografico: “Il budget economico e finanziario della libreria: capire per gestire”
- 
- Date (da – a) Dal 2008 al 2009
  - Nome e tipo di istituto *Wall Street Institute - Crema*
  - Principali materie oggetto di studio Lingua inglese
  - Qualifica conseguita *Waystage 2*
- 
- Date (da – a) Dall'a.a. 2005/06 all'a.a. 2006/07
  - Nome e tipo di istituto *Scuola di Specializzazione per l'Insegnamento Superiore (SSIS), Università degli studi di Milano*
  - Principali materie oggetto di studio Storia dell'arte, pedagogia, didattica; tesi di specializzazione in Storia dell'arte medievale (rel. prof.ssa Silvia Bianca Tosatti).

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Abilitazione all'insegnamento della Storia dell'arte (classe A061) con una votazione di 79/80</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dall'a.a. 1994/95 all'a.a. 2003/04</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p><i>Università degli studi di Milano, facoltà di Lettere e Filosofia</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie oggetto di studio</li> </ul>	<p>Piano di studi con indirizzo storico-artistico; tesi di laurea in Museologia (rel. prof.ssa Maria Teresa Fiorio).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Laurea in Lettere moderne con una votazione di 110/110</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dall'a.s. 1990/91 all'a.s. 1994/95</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto</li> </ul>	<p><i>Liceo classico "Dante Alighieri" l. r., via Dante, Crema</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><i>Diploma di Maturità classica</i></p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	
MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> </ul>	<p>Elementare Elementare Elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	Elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Ho sempre lavorato in team, a stretto contatto e collaborando costantemente con i colleghi. Ritengo di possedere buone capacità relazionali che mi hanno sempre permesso di inserirmi senza problemi in ogni nuovo ambiente di lavoro. Capacità di ascolto e di osservazione, unite ad una buona dose di pazienza, sono qualità che mi sono sempre state riconosciute dai colleghi.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Ho dimostrato di possedere una buona capacità organizzativa occupandomi personalmente di tutti gli aspetti relativi alla gestione di un negozio: acquisto, presa in carico, catalogazione, collocazione dei libri a scaffale e sui tavoli, allestimento delle vetrine, manutenzione della scaffalatura, rese. Ho gestito i rapporti con gli editori, i promotori, gli autori e i clienti. Mi sono inoltre occupato della ricerca bibliografica per conto dei clienti, della gestione degli ordini, della vendita e della cassa. Ho sviluppato un approccio al lavoro dinamico, orientato alla soluzione dei problemi.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Pur non essendo in possesso di alcuna certificazione, conosco e utilizzo i sistemi operativi Microsoft, Linux e Android. Ho un'ottima padronanza dei più diffusi software per ufficio (Microsoft Office, LibreOffice.org e simili) e una buona conoscenza dei database Microsoft Access e MySQL. Utilizzo software di elaborazione grafica e audio. Ho una conoscenza di base dei linguaggi HTML e PHP. Ho un'ottima padronanza degli strumenti di ricerca su internet, in particolare per quanto riguarda la ricerca bibliografica a qualsiasi livello e la ricerca di immagini. Discreta conoscenza dei social network, in particolare Twitter. Ho una buona conoscenza dei gestionali per librerie "Biblos ME" e</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	<p>“MacBook”; ho esperienza per quanto riguarda la vendita on line.</p> <p>Dirigo da diversi anni il coro “Santa Maria in Silvis” di Pianengo (CR); ho fatto parte del coro Collegium Vocale di Crema (1994-2004) e San Biagio di Monza (2013-2015). Ho fatto parte della compagnia teatrale amatoriale “Caino &amp; Abele” di Offanengo (CR) che si è esibita nel 2008 a Brescia (Teatro Grande) e nel 2011 a Milano (Teatro Nuovo). Suono la chitarra da autodidatta.</p>
PATENTI	<p>Patente B rilasciata nel 1993.</p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>PRIVACY</b>	<p>Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 196/2003.</p>